

آشنایی با طرز کار نرم افزار HIS

راهنمای استفاده از برنامه پذیرش

۱. مرحله اول ثبت اطلاعات اولیه بیمار
۲. مرحله دوم ثبت سایر اطلاعات بیمار
۳. مرحله سوم ثبت خدمات اولیه بیمار بستری (همانند لباس، ساک و ...)



مرحله اول: صفحه بیمار جدید را می زنید تمامی اطلاعات را همانند بالا که توضیح داده شد تکمیل نمایید ولی در قسمت نوع پذیرش، نوع پذیرش را پذیرش بستری انتخاب نمایید و **F4-پذیرش** (کلید فوری F4) را بفشارید.

مرحله دوم: پس از این عمل، مشخصات بیمار در صفحه اصلی انتقال می یابد و شما می بایست سایر اطلاعات مورد نیاز بستری بیمار را در اینجا تکمیل نمایید. اطلاعاتی از قبیل مرکزی که بیمار مراجعه نموده است، وضعیت تاهل، شماره شناسنامه، محل تولد و ... از جمله مواردی که در این قسمت شما حتما می بایست تکمیل نمایید، نام بخشی که بیمار می بایست بستری گردد همراه با تخت پیشنهادی برای وی است. دقت نمایید که تختی که برای بیمار در نظر گرفته می شود تنها جنبه پیشنهادی دارد ولی هنگامی که بخش بستری بیمار را از لیست انتظار پذیرش می نماید می تواند تخت مورد نظر خود را اختصاص دهد.

توجه نمایید که در قسمت تخت فقط امکان مشاهده تخت های خالی بخش مربوطه میسر می باشد. **توجه نمایید** اگر شما تخت برای بیمار انتخاب نکنید هنگام ذخیره بیمار برنامه به طور اتوماتیک به بیمار تخت پیشنهادی ارائه می دهد.


توجه نمایید در قسمت مراجعه از، محل مراجعه بیمار را تعیین نمایید. بطور پیش فرض ارجاع از مطب، ارجاع از اورژانس و سایر در این قسمت وجود دارد. با این کار، مسئول آمار و مدارک پزشکی می تواند گزارشی آماری از بیماران مراجعه کننده به بیمارستان داشته باشد.



سوپروایزر سیستم میتواند در جدول ReferTypeList سایر آیتم های مورد نیاز برای قسمت مراجعه از تعریف نماید.

توجه نمایید در صفحه اصلی برنامه پزشک معالج با پزشک بستری کننده می تواند متفاوت باشد. پزشک بستری کننده پزشکی است که دستور بستری بیمار را صادر نموده است.

همان طور که مشاهده می کنید در بالای صفحه تاریخ بستری بیمار مشخص است همچنین در قسمت پیش پرداخت تعیین شده، ودیعه ای که بیمار می بایست پرداخت نماید را وارد کنید. توجه کنید بیماران خاص در این صفحه مربوط به بیمارانی است که پرسنل، تالاسمی و ... که هیچ هزینه ای از آن ها دریافت نمی گردد. این عمل را می توانید در حالت ویرایش بیمار قسمت بیمه بیمار انتخاب نمایید.

نکته: در صورتی که بیمه بیمار را اشتباه وارد نمودید می توانید با زدن دکمه ویرایش بیمار  بیمه بیمار را تغییر دهید. اگر بیمار بیمه مکمل داشته باشد نیز می توانید آن را وارد کنید:


بیمه بیمار	
بیمه پایه:	4506 تحت تکفل (ارتش و ...)
بیمه مکمل:	1 آزاد
موارد خاص:	0 -
بیش پرداخت:	0

در صورتی که می خواهید تاریخ اعتبار دفترچه بیمه بیمار سرپایی و یا بستری را ثبت نمایید در قسمت اعتبار: تا تاریخ مورد نظر را وارد نمایید و یا از قسمت تقویم تاریخ مورد نظر را انتخاب نمایید.

نکته: همان گونه که مشاهده می نمایید کد های پذیرش، شناسایی و شماره پرونده بستری بصورت خودکار به بیمار داده می شود.

در این قسمت بیمه جدید بیمار، شماره بیمه وی را وارد و در صورتی که بیمار شما بیمه مکمل دارد امکان وارد و یا تغییر آن نیز در این صفحه وجود دارد، پس جهت ذخیره شدن دکمه ذخیره را بفشارید.

توجه ۱: در صورتی که بیمار شما اورژانسی است و نیاز به پذیرش اورژانسی بیمار می باشد، در صفحه اصلی گزینه اورژانس را علامت بزنید.

توجه ۲: در صورت تغییر شماره پرونده، کنار شماره پرونده دکمه  را بزنید. با صفحه زیر مواجه می شوید:

شماره پرونده کنونی: 36-18-23

شماره پرونده جدید:

شماره پرونده های خالی:

آخرین شماره پرونده اختصاص داده شده به بیماران: 36-18-24

شما ۲ راه برای تعیین شماره جدید به بیمار را دارید:

- شماره پرونده را به صورت دستی وارد کنید
 - از لیست شماره پرونده های خالی یکی را به دلخواه به بیمار ارائه دهید
- ممکن است شما با ۲ پیغام مواجه شوید: پیغام بزرگتر از آخرین شماره پرونده، به این معناست که شما شماره پرونده را اشتباه و بزرگتر از آخرین شماره پرونده می باشد. پیغام تکراری بودن شماره پرونده بیمار، به معنای این است که این شماره پرونده قبلا به فرد دیگری اختصاص داده شده است.
- در انتها دکمه اعمال را بفشارید.

توجه ۳: در صورتی که می خواهید برای بیمار بستری همرا وارد نمایید در حالت ویرایش بیمار در قسمت همراه بیمار با زدن تیک همراه می توانید مشخصات همراه بیمار را وارد نمایید.

توجه ۵: در قسمت تشخیص اولیه پرسنل پذیرش می توانند تشخیص اولیه بیماری فرد را در اینجا مشخص نمایند.

مرحله سوم: در صورتی که برای بیمار نیاز به ثبت خدماتی مانند لباس، ساک و ... هستید در قسمت درمانگاه موارد را ثبت نمایید. توضیحات تکمیلی در زیر، در قسمت توضیح ثبت خدمات سرپایی ارائه شده است.

نکته: در صورت تغییر و یا تکمیل مشخصات بیمار کلید (کلید فوری F2) را بفشارید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

نکته: در صورتی که بیمار را به صورت سرپایی پذیرش نموده اید و بیمار باید به صورت بستری پذیرش شود، می توانید از آیت استفاده کنید. با زدن این دکمه یک زیر منو باز می شود.


توجه نمایید در صورت استفاده از پذیرش مجدد به صورت سرپایی باید نام پزشک، بخش و بیمه جدید بیمار را وارد نمایید.


بدون پزشک	0	پزشک معالج:
	-	بخش:
	0	بیمه پایه:
	--	اورژانس <input type="checkbox"/>
		بیمار خصوصی <input type="checkbox"/>


انصراف تایید


توجه نمایید در صورت استفاده آیتم نوع مراجعه کنونی بیمار بستری گردد، بیمار با همان کد پذیرش، به صورت بستری پذیرش می شود و در صورتی که برای بیمار خدمات سرپایی ثبت شده باشد، کلیه این خدمات ثبت شده به صورت حساب بستری بیمار انتقال پیدا می کند و کلیه محاسبات آن بر اساس فرانشیز بستری خواهد بود.



توجه: شما پس از پایان تکمیل آیتم های مورد نیاز می توانید با استفاده از کلید F9 و یا  برگه بستری بیمار را چاپ نمایید. دقت نمایید شما به ۲ صورت امکان پرینت برگه بستری را دارید. در صورتی که واحد شما برگه بستری آماده دارد می توانید آن برگه ها را در پرینتر گذاشته و سپس چاپ بگیرید. و در صورتی که برگه های چاپ شده و آماده ندارید، از برگه های سفید A4 استفاده نموده و سیستم برای شما برگه بستری را چاپ می نماید.

توجه: در کلیه قسمت های برنامه در صورتی که هر یک از قسمت ها را کامل نکنید سیستم نشانه  را در کنار آن فیلد ظاهر می سازد.

توجه: کلیدهای  کلید فوری (F11 , F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می کند.


توجه: در صورتی که پس از بستری نمودن بیمار می خواهید بیمار را به حالت سرپایی باز گردانید از دکمه منوی  نوع **مراجعه کنونی بیمار سرپایی شود** را انتخاب کنید. با این عمل بیمار به سرپایی تبدیل می شود. این عمل به شرطی قابل انجام است که قبلا برای وی خدمتی ثبت نشده باشد.

وضعیت تخت ها

در صورتی که شما بخواهید از وضعیت تخت ها، پر و خالی بودن، و بخش های بستری بیمارستان مطلع شوید می توانید از منوی سمت راست قسمت وضعیت تخت ها این اطلاعات را کسب نمایید. با کلیک بر روی این آیکن صفحه زیر باز می شود.




این صفحه بر اساس هر بخش تخت های پر و خالی را نمایش می دهد که شما می توانید با استفاده از گزینه فقط تختهای خالی تخت های پر آن بخش را مشاهده نکنید و فقط تخت های خالی را ببینید.

توجه: یک آیتم با آیکن  وجود دارد که نوع نمایش را تغییر می دهد.

جستجوی بیمار

در صورتی که شما می خواهید بیماری را جستجو نمایید چند روش موجود است:

۱. در قسمت  به روش های زیر می توان بیمار را جستجو کرد:

- ۱ - ۱: روی جستجوی بیمار کلیک کنید و با کد پذیرش جستجو کنید
- ۱ - ۲: جستجو بر اساس نام خانوادگی - نام، به عنوان مثال احمدی - احمد را به همین صورت جستجو کنید
- ۱ - ۳: جستجو بر اساس شماره بیمه: در قسمت جستجو با فرمت "ب شماره بیمه" می باشد، به عنوان مثال شماره بیمه ۱۰۰۰ را بخواهید جستجو کنید به صورت "ب ۱۰۰۰" می باشد.
- ۱ - ۴: جستجو بر اساس کد شناسایی: در قسمت جستجو با فرمت "ش کد شناسایی"
- ۱ - ۵: جستجو بر اساس شماره پرونده: در قسمت جستجو با فرمت "پ شماره پرونده"



مرکز آموزشی درمانی دکتر فاطمی

۲. در صورتی که شما اطلاعاتی همانند نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره پرونده و یا شماره بیمه را در دست دارید، کلید (کلید فوری F8) را بزنید. توجه داشته باشید در لیست بیماران به دو روش می توانید جستجو نمایید: براساس مراجعه بیمار و بر اساس بیمار. در قسمت بر اساس مراجعه، شما تمامی مراجعات بیماران را مشاهده می کنید و در قسمت براساس بیمار، بر اساس مراجعات هر بیمار دسته بندی می شود. پس از کامل کردن هر یک از آیتم های موجود و فشردن کلید نمایش مجدد (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود.

The screenshot shows a software interface for searching patients. At the top, there are checkboxes for 'بخش' (Department) and 'توزیع تاریخ مراجعه' (Distribution of visit date). Below this is a table with columns: 'بخش' (Department), 'بازرسی' (Examination), 'تاریخ' (Date), 'سن' (Age), 'نام پدر' (Father's Name), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'ش. پرونده' (File No.), 'گنبدبازرسی' (Head Examination), and 'گنبدشماره' (Head Number). The table contains several rows of patient data. Below the table, there are search filters for 'نوع پذیرش' (Admission Type), 'نوع ترخیص' (Discharge Type), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام' (Name), 'نام پدر' (Father's Name), and 'شماره پرونده' (File No.). There are also checkboxes for 'بستری تاریخچه نشده' (Not in history) and 'بستری تاریخچه نشده' (Not in history). At the bottom, there are buttons for 'بازگشت' (Back) and 'F3 انتخاب' (F3 Select).

سپس روی بیمار مورد نظر کلیک کرده و با فشردن کلید انتخاب (F3) پرونده بیمار مربوطه روی صفحه ظاهر می شود.

درمان بیمار


در واحد تریاژ اورژانس، یکی از مهم ترین اطلاعاتی که می بایست برای هر بیمار تکمیل گردد اطلاعات درمان بیمار اورژانسی می باشد. برای این کار منوی درمان بیمار **اطلاعات تریاژ** را از منوی سمت راست صفحه اصلی انتخاب نمایید. در این قسمت اطلاعات مربوط به درمان بیمار ثبت می شود.

اطلاعات اورژانس	برستار تریاژ	بزشک مقیم	اقدامات تشخیصی	مشاوره پزشکی	بزشک ترخیص	ثبت حوادث
-----------------	--------------	-----------	----------------	--------------	------------	-----------

نوع تریاژ :	0	درمان اولیه :	0
نحوه ورود :	0	تشخیص احتمالی :	0

درمانهای قبلی در حادثه	درمانها و اعمال جراحی
0	0
0	0
0	0


ذخیره

برای ورود اولیه اطلاعات می توان از آیکن  کنار گزینه ها استفاده کرد. با کلیک بر روی آن صفحه زیر باز می شود.

کد	نام
0	-
1	شهری
2	روستایی
3	خارج از شهر و روستا

کد :

نام :

با کلیک بر روی آیکن  می توان گزینه جدید ایجاد کرد.


کد :	<input type="text" value="۲"/>
نام :	<input type="text" value="روستایی۱"/>


تایید انصراف


پس از وارد کردن هر یک از اطلاعات و انتخاب کلید می توانید گزینه را ذخیره کنید. پس از وارد کردن هر یک از اطلاعات و انتخاب کلید این درمان در پرونده بیمار باقی می ماند.


بخش های بستری


پس از آن که بیمار برای یکی از بخش های بستری پذیرش شد، نوبت آن است تا بخش بستری مربوطه وی را پذیرش نموده و تخت مورد نظر را برای وی اختصاص دهد و همچنین بر اساس دستور پزشک دارو، آزمایش و یا سایر خدمات پاراکلینیکی را برای وی درخواست نماید. از قابلیت های این برنامه می توان به موارد زیر اشاره نمود:


 ثبت دستورات پزشکی برای بیماران


 PaperLess کردن درخواست خدمات

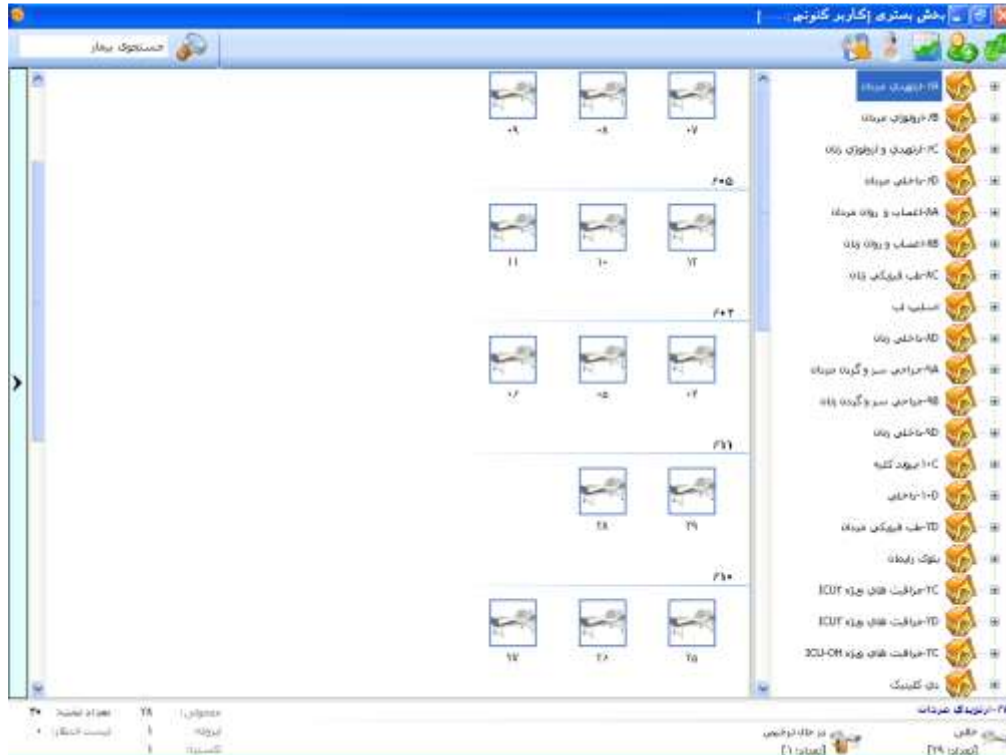
 انتقال بیماران به بخش های دیگر

 ثبت آمار روزانه بخش

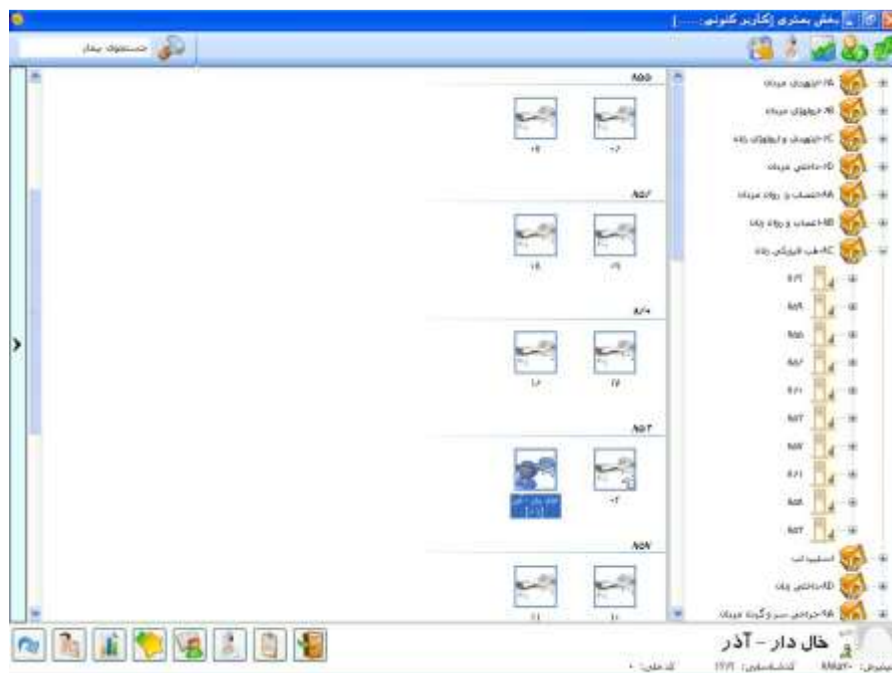
 ثبت خدمات انجام شده در بخش برای بیمار

 ثبت لیست انتظار برای اتاق عمل و ...


با ورود به برنامه صفحه زیر باز می شود. در سمت راست صفحه شما می توانید نام بخش های بستری تعریف شده در سیستم را مشاهده نمایید. همانطور که مشاهده می نمایید نام بخش ها به صورت درختی قابل مشاهده است. با انتخاب نام هر بخش از ستون سمت راست، لیست اتاق ها و تخت هایی که برای هر اتاق تعریف شده است قابل مشاهده است. همچنین اگر کلید  را که در کنار نام هر بخش است بزنید، لیست اتاق های موجود و تعریف شده را می توانید مشاهده نمایید.






در لیست سمت چپ صفحه اتاق ها و تخت های تعریف شده و بیماران بستری در بخش را مشاهده می نمایید. با کلیک روی نام هر بخش در قسمت پایین صفحه نام بخش به همراه تعداد تخت ها (آمار تخت های بخش انتخابی) نمایان می گردد. همان طور که در شکل زیر می بینید با کلیک روی نام هر بیمار در پایین صفحه سمت راست مشخصات بیمار و در سمت چپ هشت آیتم باز می شود که در ادامه به توضیح هر آیتم می پردازیم.



توسط این برنامه می توان دستورات پزشکی نتایج آزمایش و خدمات را مشاهده و بررسی نمود. یکی از ویژگی های مهم و برتر برنامه بخش های بستری، ثبت درخواست های پزشکی به صورت آنلاین و مشاهده تایید و یا عدم تایید درخواست از طریق برنامه می باشد. به عبارتی دیگر PaperLess نمودن ثبت درخواست بیماران از ویژگی های مهم این برنامه است.


 توجه کنید هر بخش قابلیت آن را دارد که تنها بخش خود و تخت های موجود در بخش خود را مشاهده نماید.

رویت تخت های بخش

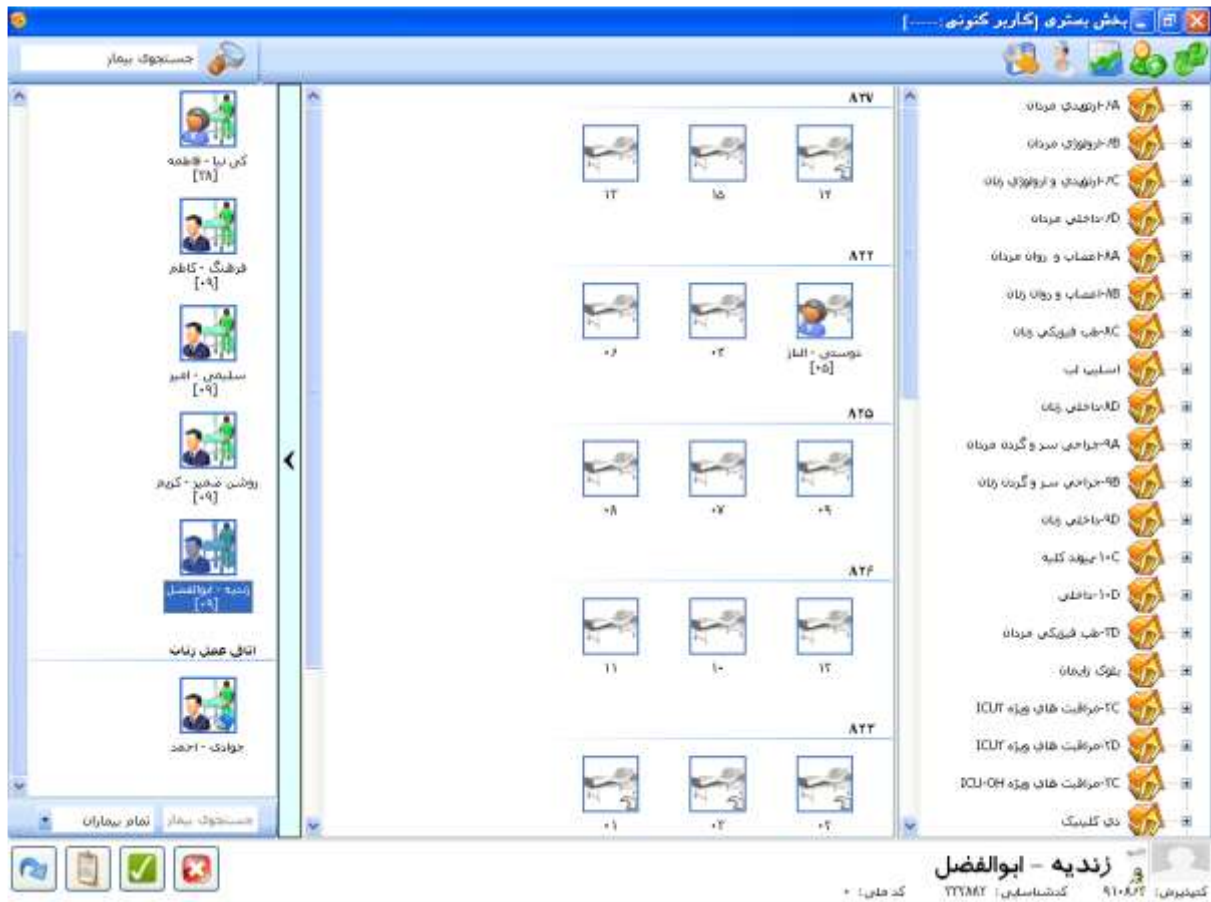
در صفحه اصلی برنامه در سمت راست، شما نام بخش های بستری تعریف شده را مشاهده می نمایید که با آیکن  قابل تشخیص هستند. با انتخاب هر بخش نام اتاق های آن را در زیر مشاهده می نمایید و با آیکن  قابل تشخیص هستند. با انتخاب هر اتاق تخت های تعریف شده برای این اتاق قابل مشاهده اند که با آیکن  قابل تشخیص هستند.

لیست انتظار بستری


پس از آنکه واحد پذیرش بستری، اطلاعات اولیه بیمار را ثبت نمود و برای وی پرونده بستری تشکیل داد، برای وی تختی به صورت پیش فرض اختصاص می دهد. حال نوبت آن است که بخش بستری مربوطه وی را برای تخت مورد نظر خود پذیرش نمایند.


 توجه نمایید تختی که واحد پذیرش بستری تعیین نموده است تنها جنبه پیشنهادی دارد و می تواند با تختی که بخش بستری انتخاب می نماید متفاوت باشد.

برای رویت لیست انتظار همان طور که در شکل زیر می بینید می توانید روی فلش نوار سمت چپ صفحه کلیک کرده، در این لیست هر بخش می تواند اسامی بیمارانی را که در لیست انتظار آن وجود دارد را مشاهده نماید و آن ها را پذیرش نماید. شما می توانید برای جستجوی بیمار مورد نظر خود کد پذیرش وی را در پایین همین صفحه در قسمت جستجوی بیمار وارد نموده کلید **enter** را بزنید تا نام او را در لیست انتظار مشاهده نمایید. توجه نمایید در صورتی بخواهید اسامی موجود در لیست انتظار روزهای قبل را نیز مشاهده نمایید کافی است از باکس کنار جستجوی بیمار تمام بیماران را انتخاب کنید.




همان طور که در شکل بالا می بینید پس از باز شدن لیست انتظار و انتخاب نام بیمار مورد نظر مشخصات فرد در سمت راست پایین صفحه نمایان می شود، در مقابل مشخصات بیمار چهار آیکن نمایان می شود:

شما می توانید با انتخاب دکمه  بیمار را برای همان تخت پیشنهادی پذیرش نمایید.

۱. دکمه  را فشرده و فلش کنار آن را انتخاب نمایید. با این عمل لیست بخش های بستری تعریف شده را مشاهده می نمایید. با انتخاب نام هر بخش لیست تخت های خالی آن بخش را می توانید مشاهده نمایید. بخش مقصد و تخت مورد نظر را انتخاب نمایید.











۲. بیمار مربوطه را انتخاب و سپس با Drag کردن (کشیدن) توسط ماوس روی تخت مورد نظر کشیده، سپس دکمه ماوس را رها کرده، می بینید که بیمار روی تخت مربوطه منتقل می شود.

پس از این عمل بیمار مورد نظر از لیست انتظار حذف شده و شما می توانید نام وی را در بخش مقصد و تخت انتخابی مشاهده نمایید.

 از لحظه ای که شما بیمار را از لیست انتظار، بستری می نمایید هزینه تخت روز برای وی محاسبه می گردد. پس لطفاً به محض حضور بیمار در بخش جهت بستری نسبت به بستری وی از طریق سیستم اقدام نمایید.

با کلیک روی نام هر بیمار پایین صفحه  باز می شود. در زیر به شرح

کلی هر آیتم پرداخته و در ادامه به شرح کامل آن می پردازیم:

- از این گزینه برای انتقال بیمار به سایر بخش های بستری می توان استفاده نمود. 
- برای دیدن انتقالی های بیمار از این گزینه استفاده می شود. 
- از این گزینه برای ثبت درخواست خدمات بیمار استفاده می شود. 
- از این گزینه برای مشاهده پرونده نتایج پاراکلینیک می توان استفاده نمود. 
- از این گزینه می توانید برای ثبت خدماتی که در بخش برای بیمار انجام می شود استفاده نمایید. 
- از این گزینه می توانید برای ثبت تولد نوزاد استفاده نمایید. 
- از این گزینه برای مشاهده کاردکس خدمات بیمار و انتقالی تخت وی می توان استفاده نمود. 
- از این گزینه برای ثبت درخواست عمل جراحی برای بیمار استفاده می شود. 
- از این گزینه برای ثبت مشخصات تکمیلی بیمار استفاده می شود. 
- از این گزینه برای ثبت درخواست خدمات بیمار استفاده می شود. 

انتقال بیمار به بخش های دیگر


از این گزینه برای انتقال بیمار به سایر بخش های بستری می توان استفاده نمود. وقتی روی این گزینه کلیک کنید لیست تمام بخش ها را مشاهده می نمایید، بخش مورد نظر را انتخاب و بیمار را منتقل نمایید.



اطلاعات انتقال بیمار


برای مشاهده اطلاعات انتقالی بیمار برای مدیریت بهتر انتقالات و اطلاع از صحت و نحوه ی جابه جایی در بخش و همچنین پرسنل های انتقال دهنده بیمار از این گزینه استفاده می شود.
مانند:

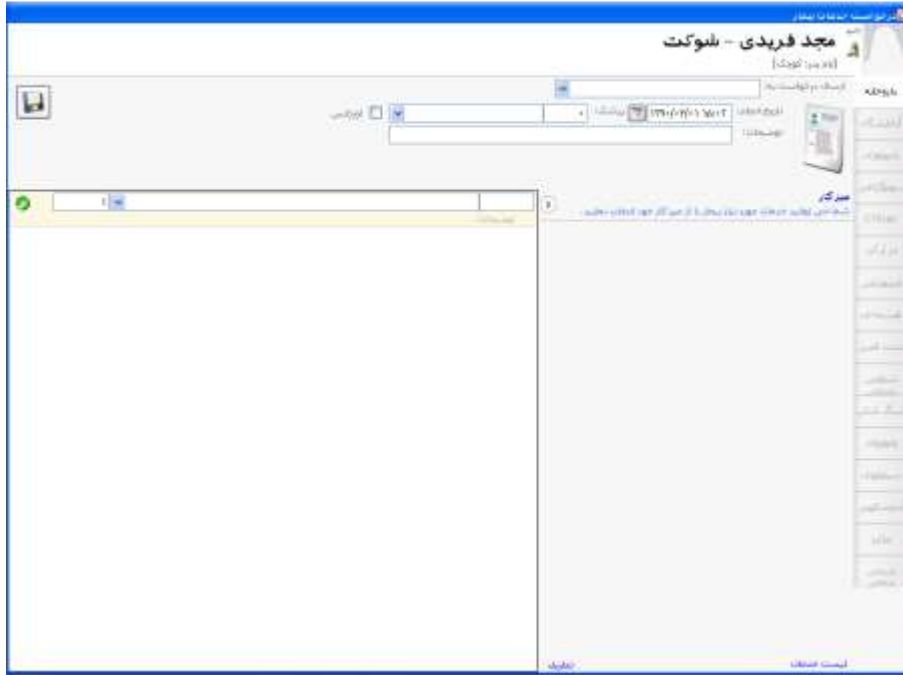
تاریخ	بخش	تخت	ارزش	از تخت	نام کاربر
16:48 1390/06/13	3E-جراحی ژینکولوژی زنان	12	3E-جراحی ژینکولوژی ...	09	دانی-آزاده
16:46 1390/06/13	3E-جراحی ژینکولوژی زنان	09	3E-جراحی ژینکولوژی ...	01	دانی-آزاده
16:26 1390/06/13	3E-جراحی ژینکولوژی زنان	01	5D-مراقبت های ویژه ...C	04	دانی-آزاده
14:05 1390/06/12	5D-مراقبت های ویژه CCU1	04	3E-جراحی ژینکولوژی ...	17	گودرزی-یاسر
15:33 1390/06/05	3E-جراحی ژینکولوژی زنان	17	3E-جراحی ژینکولوژی ...	13	مقصودیان-زهره
15:21 1390/06/05	3E-جراحی ژینکولوژی زنان	13	-	تخت 0	مقصودیان-زهره



ثبت درخواست خدمات








یکی از ویژگی های مهم برنامه بخش های بستری ارسال درخواست خدمات به واحد های پاراکلینیکی از طریق سیستم کامپیوتری می باشد. بیمار مورد نظر را انتخاب، بر روی نام کلیک نموده و آیت  را انتخاب نمایید. صفحه زیر باز می شود:



در این صفحه شما می توانید کلیه درخواست های ارسالی برای بیمار را به واحد های پاراکلینیک مشاهده نمایید. در کنار هر درخواست شما تصویری را مشاهده می نمایید که نشان دهنده نوع درخواست می باشد و به طور مثال تصویر  نشان دهنده درخواست آزمایشگاه می باشد. شما از خلاصه ای از وضعیت محتوای درخواست در روبروی هر تصویر مطلع می شوید. در صورتی که در خواست ارسالی شما از طرف واحد مربوطه تایید شده باشد در روبروی هر درخواست علامت  را مشاهده می نمایید.


برای ثبت درخواست جدید بر روی دکمه  درخواست جدید کلیک نمایید. صفحه زیر باز می شود:



از صفحه باز شده نوع درخواست را از سمت راست انتخاب کرده و درخواست خود را بخش مورد نظر و پزشک درخواست دهنده را انتخاب نمایید. در صورتی که درخواست شما اورژانسی می باشد، آیتم اورژانس را تیک بزینید سیستم به طور خودکار برای شما یک شماره در خواست تشکیل می دهد. در این صفحه شما می توانید بر اساس کد خدمت و یا نام خدمت، خدمت مورد نظر خود را جستجو نمایید سپس آن را انتخاب و با زدن کلید Enter (اینتر)، خدمت مورد نظر را به لیست اضافه نمایید. در صورت نیاز برای ثبت یادداشت برای هر خدمت در قسمت یادداشت وارد نمایید. در قسمت تاریخ انجام، تاریخی که می بایست این درخواست انجام شود را مشخص نمایید و در پایان کلید ذخیره و یا F2 را بزینید. برای حذف خدمات تا قبل از تایید، روی خدمت مورد نظر کلیک کرده و دکمه  را بزینید و برای ویرایش خدمت نیز دکمه  را انتخاب کرده و خدمت مورد نظر را تغییر دهید، در این حالت تغییری که شما انجام داده اید برنامه به شما نشان می دهد.

دقت کنید تا زمانی که خدمات داخل درخواست تایید نشده باشد در کنار نام آن تیک نخورده است. اما هنگامی که خدمات تایید شوند در کنار نام خدمت تیک زده می شود  CBC همچنین در صفحه اصلی برای فیلتر نمودن درخواست ها جهت مشاهده در لیست از بالای صفحه در قسمت    --همگی--  --تمام زمانها--  --تمام واحدها--  فیلترهای مورد نظر را تنظیم نمایید.

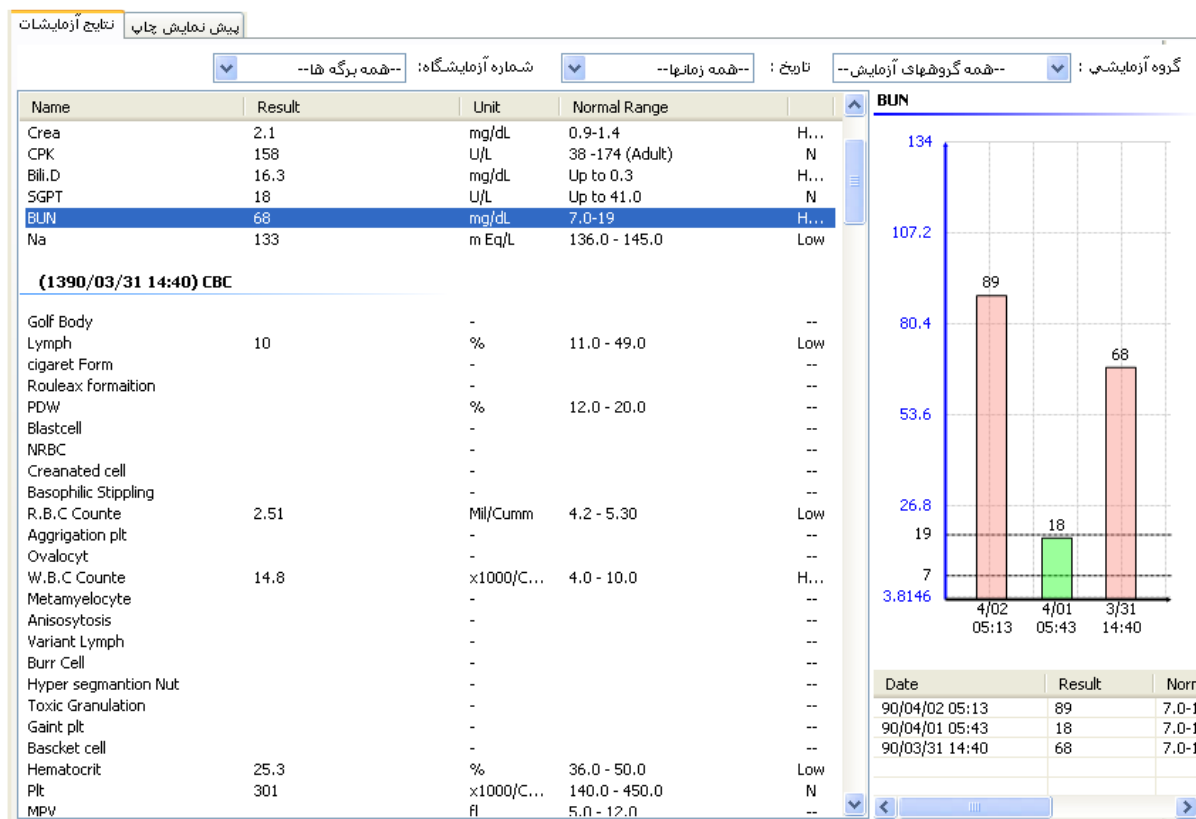
 تا زمانی که در صفحه درخواست می باشید قابلیت تغییر در سایر قسمت ها امکانپذیر نمی باشد، جهت تغییر در سایر قسمت ها با استفاده از کلید بازگشت  از صفحه درخواست خارج شوید.

نکته حائز اهمیت: در بعضی مواقع پیش می آید که درخواست بیمار نیاز به تکرار داشته باشد، اگر در یک درخواست جدید خدمت تکراری ثبت شود در کنار خدمت آیکن  ظاهر می شود. این آیکن نشان دهنده این است که خدمت مورد نظر تکرار شده است، اگر با موس روی آیکن باستید با این خدمت ۱۶ ساعت قبل برای بیمار درخواست شده است (۰۷/۰۲/۱۳۹۰+۱۲:۱۵) روبرو می شوید، با زدن دکمه ذخیره اگر خدمت برای بیمار

در طول دوره بستری مجاز باشد ثبت می شود اما اگر مجاز نباشد سیستم به شما خطا می دهد و اجازه ثبت به شما نمی دهد.

مشاهده نتایج خدمات

برای مشاهده نتایج خدمات ثبت شده و تایید شده توسط واحد مربوطه، بیمار مورد نظر را انتخاب، بر روی نام کلیک نموده و آیتم از پایین صفحه انتخاب نمایید. توجه نمایید بر روی سیستم شما Microsoft Word نصب باشد. صفحه زیر باز می شود:

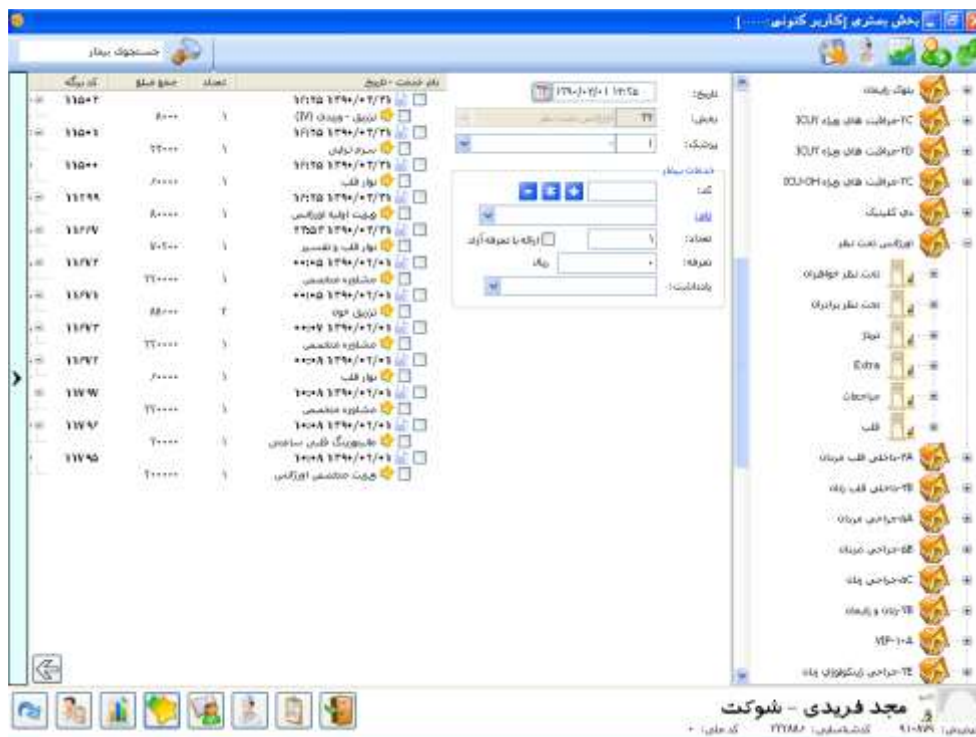


صفحه نتایج آزمایشات: در لیست سمت چپ صفحه، شما می توانید برگه های آزمایش بیمار را مشاهده نمایید و در روبروی هر تست جواب آن را مشاهده نمایید. با انتخاب هر تست شما نموداری را در سمت راست صفحه مشاهده می نمایید. در قسمت زیر آن تاریخ و جواب همان تست در سایر برگه های بیمار را مشاهده می نمایید. نمودار مشاهده شده نموداری مقایسه ای می باشد. به این معنا که بطور مثال در صورتی که بیمار تا به حال در طی زمان بستری ۴ بار تست CBC انجام داده است، نمودار شما دارای ۴ ستون بوده و میزان هر ستون باز جواب تست را به صورت ستونی برای شما نمایش می دهد. برای آن که برگه های روز بخصوصی را می خواهید مشاهده کنید از قسمت تاریخ مورد نظر را انتخاب نمایید. در صورتی که می خواهید گروه آزمایشی بخصوصی را مشاهده نمایید از قسمت گروه مورد نظر خود را انتخاب و گروه آزمایشی مورد نظر را مشاهده نمایید. در صورتی که می خواهید برگه آزمایشی بخصوصی را

مشاهده نمایید از قسمت شماره برگه مورد نظر خود را انتخاب و مشاهده نمایید. از قسمت پیش نمایش چاپ نیز می توانید فرمت جواب دهی آن را مشاهده نمایید.

ثبت خدمات انجام شده در بخش

در صورتی که منشی بخش بستری می بایست خدمات انجام شده در بخش برای بیمار همانند ویزیت، همراه و یا سایر خدمات را ثبت نماید می تواند آیتم را انتخاب نموده، صفحه زیر باز می شود:



در این صفحه همان طور که مشاهده می نمایید، لیست خدمات ارائه شده به بیمار به تفکیک تاریخ برگه نمایش داده می شود.

در بخش خدمات بیمار شما می توانید با انتخاب نام پزشک، خدمت و تعداد مورد نظر را برای بیمار ثبت نمایید و سپس دکمه \pm را بزنید.

با این کار خدمت ثبت شده به لیست خدمات انجام شده برای بیمار اضافه می گردد.

برای حذف خدمت از لیست، آن را انتخاب نموده و دکمه حذف (-) را بزنید

در پایان توجه نمایید کلیه خدماتی که در بخش برای بیمار در این قسمت ثبت می شود، در صورتحساب بیمار در هنگام ترخیص محاسبه می شود.

لیست عمل

برای تشکیل لیست عمل جراحی شما می توانید، بر روی نام بیمار کلیک نموده و آیتم را از پایین صفحه انتخاب نمایید، صفحه زیر باز می شود:



The screenshot shows a software window titled 'مشخصات بیمار' (Patient Information). It contains fields for patient ID (911508), name, and other details. Below these are several checkboxes for symptoms such as 'تورم' (Swelling), 'تورم پاها' (Swelling of legs), 'تورم مفاصل' (Joint swelling), 'گرفتگی ناخنچه بیمار' (Patient's nail blockage), 'تخت ASA در بیهوشی' (ASA flat in anesthesia), 'CheddiWay', 'BKS', and 'توسایل حیاتی' (Vital equipment). At the bottom, there are buttons for 'بیمار نرو شده' (Patient not moved), 'بیمار رگد شده' (Patient moved), and 'بیمار کمال شده' (Patient completed).

اطلاعات مورد نظر را تکمیل نمایید و سپس دکمه ذخیره را بزنید. در مواردی که بیمار نیاز به تخت ویژه داشته باشد حتما باید سوپروایزر بخش عمل مربوطه را تایید نماید.

ثبت مشخصات تکمیلی بیمار


برای ثبت مشخصات تکمیلی بیمار، بیمار مورد نظر را انتخاب نمایید صفحه ای مانند زیر باز می شود:



The screenshot shows a form titled 'مشخصات تکمیلی بیمار'. It contains the following fields:

- وزن: 0
- قد: 0
- وضعیت عمومی بیمار: معمولی
- وضعیت هنگام ترخیص: نامعلوم

At the bottom of the form, there are two icons: a left-pointing arrow and a pencil icon.

برای ثبت و یا ویرایش مشخصات تکمیلی بیمار روی آیتم  کلیک نمایید، صفحه زیر باز می شود:



The screenshot shows the same form as above, but with dropdown menus for the 'تشخیص' (Diagnosis) and 'انتقال به بیمارستان' (Transfer to hospital) fields. The 'تشخیص' field is currently set to '-'. The 'انتقال به بیمارستان' field is currently set to '0'. Other fields remain the same as in the previous screenshot.

در این صفحه به راحتی می توانید مشخصات مورد نظر را ثبت و یا ویرایش نمایید.

دانستنی های مفید:

با زدن کد پذیرش بیمار در قسمت جستجوی لیست انتظار می توانید بیمار را مجدداً به لیست انتظار اضافه نموده یا اینکه محل دقیق بیمار را مشخص کنید.
برای دیدن برنامه پزشکان از لیست بیماران استفاده کنید. نام پزشک را انتخاب کرده نوع ترخیص را ترخیص نشده و نوع پذیرش را بستری انتخاب کنید. با این روش می توانید برنامه پزشک و بیماران موجود در بستری و بخش بستری را به پزشک مربوطه ارائه دهید.