

همه مردمش بی غش و کرم روی

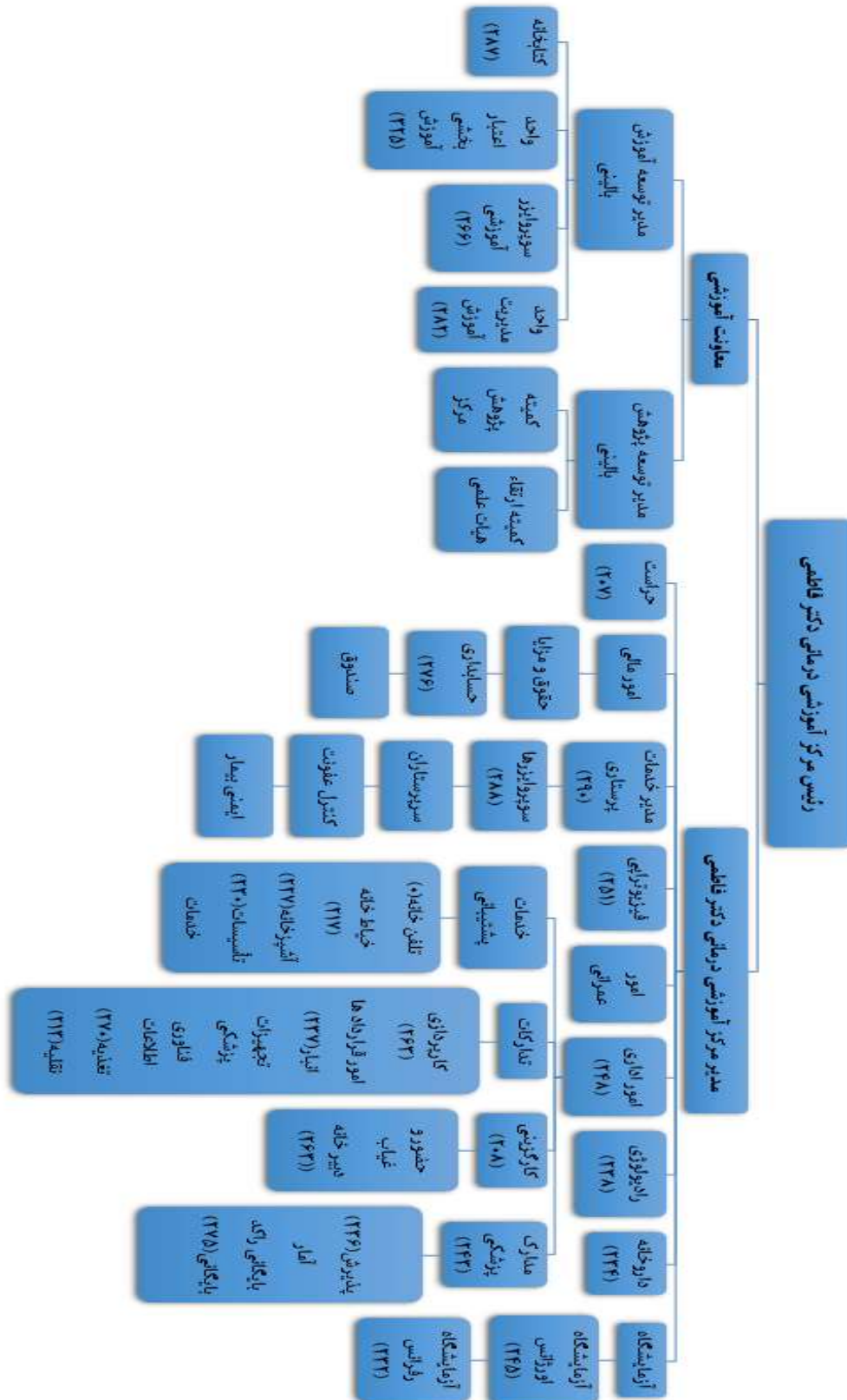
شریف و خفیف و نجیب و اصیل

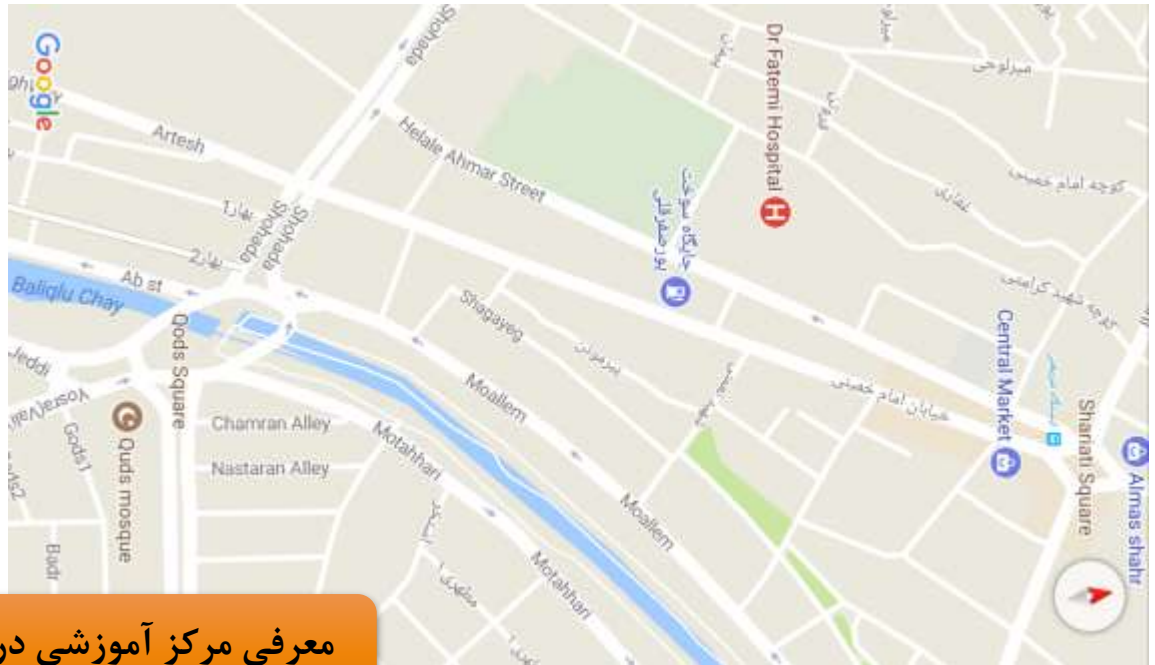


معرفی استان اردبیل

اردبیل (نام باستان: آرتاوایل) یکی از شهرهای ایران و مرکز استان اردبیل در شمال غربی این کشور است. اردبیل یک واژه ایرانی است با ریشه اوستایی (آرتا) به معنی مقدس، که در فارسی میانه به (ارد) تبدیل شده است و در کلماتی نظیر اردستان و اردکان آمده است و (ویل) به معنی شهر تشکیل شده است. وسعت این شهرستان ۳۸۱۰ کیلومتر مربع است و چهره عمومی شهرستان اردبیل متأثر از ارتفاعات کوهستان های ساوالان (سبلان)، باغرو (تالش) و بزغوش است که این عوامل طبیعی سبب محصور شدن آن شده اند. مردم اردبیل آذربایجانی هستند و زبان مردم شهر اردبیل ترکی آذربایجانی است و دین اکثر مردم این شهر اسلام و مذهب (شیعه دوازده امامی) هست. بر پایه ی سرشماری عمومی نفوس و مسکن در سال ۱۳۹۵ جمعیت این شهر ۵۲۹۳۷۴ نفر در ۱۵۸۶۲۷ خانوار بوده است. از غذا های سنتی اردبیل می توان به یرآلما کبابی، کباب شیشلیک، آش دوغ، سوتلی آش، یارما آشی، پیچاق قیمه، حلوی سیاه، حلوی زرد، لونگی و ... اشاره کرد. از مهم ترین سوغات اردبیل می توان آب نبات، تخمه آفتابگردان، حلوی سیاه، سرشیر، عسل طبیعی سبلان، عصاره گل های سبلان و کره را نام برد. آرامگاه شیخ صفی الدین میراث جهانی یونسکو، مسجد جامع اردبیل و بقعه سید امین الدین جبرائیل از بنا های تاریخی مهم این شهر به شمار می روند. مضافاً این که دریاچه شورابیل، رودخانه بالیقلو چای، جنگل فندق لو، پیست اسکی آلوارس و گردنه حیران و آبشار سردابه و آبگرم های سرعین در زمره جاذبه های گردشگری مهم این شهر به حساب می آیند. به واسطه اصرار بیش از حد مردم به تحصیل فرزندان شان در مدارس نوین، توسعه این مدارس در اردبیل با استقبال مواجه گردید؛ که نمونه ای از مدارس نوین شامل مدرسه رشیدیه و روشن اردبیل، مدرسه نصریه یا ادبیه، مدرسه جعفریه، مدرسه شرافت، مدرسه هدایت و مدرسه تدین می باشد.

فلوچارت سازمانی مرکز





معرفی مرکز آموزشی درمانی دکتر فاطمی

بیمارستان فاطمی اردبیل مرکزی آموزشی و درمانی است که احداث آن در سال ۱۲۹۹ هجری شمسی شروع و فعالیت خود را با ۲۰ تخت بیمارستانی در سال ۱۳۱۶ هجری شمسی آغاز نموده است. در حال حاضر ۲۳۰ تخت مصوب و ۱۹۰ تخت فعال دارد. رشته های فوق تخصصی و تخصصی موجود در این بیمارستان شامل جراحی پلاستیک و ترمیمی، توراکس، روانپزشکی، جراحی عمومی، ارتوپدی، گوش و حلق و بینی، جراحی مغز و اعصاب، فک و صورت، طب فیزیکی و توانبخشی، طب اورژانس و بیهوشی است. بیمارستان فاطمی اردبیل با مساحتی حدود ۲۲۰۰۰ مترمربع، ۱۳ بخش بستری و ۱۲ پلی کلینیک تخصصی و فوق تخصصی و در حدود ۵۸۰ پرسنل متبحر و کارآموده و با توجه به رعایت استانداردهای ملی، رضایت بخش ترین خدمات بهداشتی و درمانی را به بیماران که از اقصی نقاط استان مراجعه می نمایند، ارائه می دهد.

بیمارستان فاطمی مفتخر است به عنوان مرکز ترومای استان با بهره مندی از اساتید مجرب و توانا و کارکنان ماهر و ورزیده گامی موثر در ارائه خدمات تشخیصی، درمانی و مراقبتی به بیماران نیازمند منطقه و ارائه آموزش نوین به دانشجویان در سطوح مختلف کارشناسی تا دکترای تخصصی برمی دارد و در سر لوحه فعالیت های خود صداقت، اعتماد، شفاف سازی و اطلاع رسانی را پیش از پیش مدنظر داشته و در این راه از ایزد منان لطف بی کران و از کلیه اعضای محترم هیأت علمی و کارکنان محترم تقاضای مشارکت همه جانبه دارد و خداوند بزرگ را شاکریم که هر روز شاهد رشد و بالندگی بیش از پیش ایران عزیز در عرصه های مختلف علمی، فرهنگی و اقتصادی هستیم و از درگاه خداوند متعال تحقق آرمان های بنیان گزار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) را با تاسی از رهنمود های رهبر فرزانه انقلاب مبنی بر جدی گرفتن تحقیق علمی و حرکت مصمم و برنامه ریزی شده در جهت ارتقای رتبه علمی کشور بدون اتلاف وقت را در راستای سازندگی ایران اسلامی مسئلت داریم.

پیش شماره: ۰۴۵

تلفن تماس: ۳۳۲۳۲۹۰۳۳-۳۳۲۶۱۶۰۰-۳۳۲۳۲۵۲۰

ایمیل: Fatemi@arums.ac.ir

فاکس: ۳۳۲۳۲۶۷۰

رسالت مرکز

مرکز آموزشی درمانی فاطمی اردبیل به عنوان تنها مرکز ترومای استان مطابق با قوانین وزارت بهداشت و درمان کشور بر آن است تا در زمینه ارائه خدمات مطلوب پیشگیری، تشخیصی، درمانی، آموزش فراگیران و همکاری در پژوهش ها با استفاده از امکانات، تجهیزات و فناوری ها و روش های نوین در چهارچوب ارزش های اخلاقی و اسلامی، در جهت ارتقاء سطح سلامت جامعه و تربیت نیروی انسانی متعهد و توانمند، گام های مؤثری بردارد. اهداف کلان:

۱. نهادینه کردن فرهنگ ایمنی بیمار و ارتقاء مستمر کیفیت
۲. ارتقاء خدمات بهداشتی درمانی آموزشی در راستای استاندارد های اعتبار بخشی بیمارستانی
۳. ارتقاء فیزیکی و تأمین تجهیزات مورد نیاز مرکز
۴. ارتقاء کیفیت آموزش بالینی
۵. توسعه پژوهش های بالینی و سازمانی منطبق با نیازمندی های سازمانی

وضیعت کنونی مرکز

مرکز آموزشی درمانی دکتر فاطمی اردبیل با ۲۱۸ تخت مصوب و ۱۹۰ تخت فعال و با ۵۸۷ نفر پرسنل به عنوان تنها مرکز تروما و سوختگی استان وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل می باشد. مساحت عرصه ۲۲۳۶۶ مترمربع - مساحت اعیانی بیمارستان در حدود ۱۲۱۷۵ مترمربع و سطح اشغال ۷۵۶۵ متر مربع می باشد. این مرکز با بکارگیری تجهیزات مدرن و پرسنل مجرب خود در طول مدت شبانه روز آماده ارائه کلیه خدمات مشروحه زیر به تمامی مراجعین محترم می باشد.

خدمات آموزش

- آموزش چگونگی تهیه پروپوزال
- آموزش چگونگی تهیه پوستر
- آموزش چگونگی استفاده از اینترنت
- آموزش نحوه تهیه مقاله و تعیین مجله مناسب جهت ارسال مقاله
- آموزش چگونگی ورود اطلاعات در نرم افزار های آماری
- آموزش مقدماتی Excel و SPSS
- آموزش مقدماتی Power Point و تهیه اسلاید



ساختمان اداری مرکز

ساختمان اداری مرکز واقع در ضلع غربی محوطه بیمارستان در مجاورت با اورژانس است که شامل ریاست، تیم مدیریت بیمارستان، دفتر پرستاری، حراست و ... می باشد.

دکتر یوسف طیب علی (مدیر مرکز)	طبقه اول
دفتر پرستاری، بیمه، انفورماتیک، حراست	
کارگزینی، دبیرخانه، امور اداری، مدیریت بیمارستان، ریاست بیمارستان	طبقه دوم
حسابداری، امور مالی	طبقه سوم

- ✚ آقای دکتر یوسف طیب علی (مدیر مرکز)
- ✚ آقای میرشفیع اجلالی (حراست مرکز)
- ✚ آقای قادر ساجدی (مدیر خدمات پرستاری)
- ✚ خانم لیلا ابراهیمی (سوپروایزر داخلی)
- ✚ خانم سید خدیجه منصوری (سوپروایزر آموزشی)
- ✚ خانم فرانک اسدی شریف (کارشناس بهبود کیفیت و سوپروایزر در گردش)
- ✚ خانم مهری خلوصی (سوپروایزر کنترل عفونت)
- ✚ خانم سمیه محمدی (کارشناس آموزش به بیمار)
- ✚ خانم افسانه رضایی (مسئول کنترل عفونت و خطا)
- ✚ خانم سمیه بیدار (دبیر کمیته های بیمارستانی و کمیته مورتالیتی و موربیدیتی)
- ✚ آقای مهندس اباذر اکبرزاده (مسئول واحد انفورماتیک)

آقای قادر ساجدی



سمت: مدیر خدمات پرستاری (مترون)

اهم شرح وظایف مترون:

- ✚ برنامه ریزی در زمینه های ارتقاء کیفی و بهبود مستمر فعالیت های ارائه خدمات مددجویان
- ✚ تدوین و اجرای برنامه های آموزش به بیمار و خانواده در سطوح مختلف پیشگیری
- ✚ بکارگیری نیروی انسانی بر اساس توانایی افراد در شیفت های مختلف کاری
- ✚ تصمیم گیری در مورد مرخصی ها، ماموریت ها و ... کارکنان پرستاری
- ✚ تعیین اهداف (کوتاه مدت، میان مدت، دراز مدت) مبتنی بر نیازها جهت تامین حفظ و ارتقاء سطح سلامت و رفاه اجتماعی مددجو با توجه به خط مشی های متبوع و پیشنهاد به مقامات ذیربط

خانم لیلا ابراهیمی



سمت: سوپروایزر داخلی

اهم شرح وظایف:

- ✚ همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف و خط مشی های واحدهای ذیربط با همکاری سایر مسئولین
 - ✚ مشارکت و همکاری در برنامه ریزی های آموزشی کارکنان، مددجویان
 - ✚ برنامه ریزی و هماهنگی در پذیرش مددجویان
 - ✚ تهیه و تنظیم گزارشات کمی و کیفی از وضعیت موجود، گیرندگان و ارائه دهندگان خدمت و عملکرد واحد های ذیربط
- خانم سید خدیجه منصوری (کارشناس ارشد پرستاری داخلی جراحی)



سمت: سوپروایزر آموزشی

شرح وظایف:

- ✚ تدوین برنامه آموزش مستمر و مدون جهت رفع نیازهای آموزشی در راستای اهداف کلان آموزش بیمارستان
 - ✚ شناسایی و تعیین نیازهای آموزشی و اولویت بندی نیازهای آموزشی
 - ✚ برگزاری کمیته آموزش و گزارش فعالیت های آموزشی به مسئولین
 - ✚ تعیین و گزارش کلی فعالیت های آموزشی بخش های مرتبط
 - ✚ همکاری و هماهنگی با سوپروایزر بالینی و کنترل عفونت، در امر آموزش
 - ✚ هماهنگی جهت انجام کار دانشجویی، دانشجویان پرستاری و پیراپزشکی در بخش های مختلف
 - ✚ همکاری و هماهنگی جهت تهیه پمفلت های آموزشی برای استفاده مددجویان
 - ✚ همکاری با دانشکده پرستاری جهت انجام دوره کارآموزی مدیریت دانشجویان پرستاری
 - ✚ تعیین نیاز سنجی سالانه پرسنل درمانی و واحدهای آزمایشگاه و رادیولوژی مرکز
 - ✚ ارزیابی دوره های آموزشی مستمر از طریق تکمیل چک لیست اثر بخشی دوره ها و انجام راند آموزشی در کلیه بخش ها
- خانم فرانک اسدی شریف (کارشناس ارشد آموزش پرستاری)



سمت: کارشناس مسئول بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

شرح وظایف:

- ✚ تدوین برنامه استراتژیک بیمارستان با هدایت تیم مدیریت اجرایی بیمارستان
- ✚ هماهنگی و یکپارچه سازی فعالیت های بهبود کیفیت در بیمارستان
- ✚ نظارت مستمر بر تشکیل و اجرای مصوبات سایر کمیته های بیمارستانی
- ✚ نظارت بر تحلیل شاخص ها و برنامه های عملیاتی
- ✚ نظارت بر کلیه امور اعتباربخشی بخش ها
- ✚ تدوین برنامه عملیاتی سالیانه، پیشبرد، هماهنگ و یکپارچه سازی برنامه های بهبود کیفیت، ارتقای ایمنی بیمار در راستای الگوی اعتباربخشی

تدوین برنامه بهبود کیفیت فراگیر بیمارستان در موضوعات بالینی و غیر بالینی (مدیریت، امور مالی، خدمات پزشکی خدمات پرستاری، خدمات عمومی و پشتیبانی، خدمات پاراکلینیک)

رسالت دفتر بهبود کیفیت مرکز آموزشی درمانی دکتر فاطمی با محوریت بهبود خدمات ارائه شده و بهبود وضعیت بیماران :

عقیده و ایمان قلبی مسئولان بیمارستان این است که بیماران جدا از خانواده ما نیستند و ما وظیفه داریم تا تلاش نماییم که آنها سلامتی خود را در کمترین زمان ممکن و صرف هزینه های پایین تر به بهترین نحو ممکن دریافت نمایند. بعد از مطرح شدن اعتبار سنجی در سیستم درمان کشور مسئولین امر بیمارستان از این قضیه بشدت استقبال کرده و تمام تلاش خود را در جهت نیل به اهداف آن مبذول داشتند و آن را یک فعالیت نظام مند برای نیل به اهداف سازمان خود تلقی کرده اند.

رسالت دفتر بهبود کیفیت مرکز آموزشی درمانی دکتر فاطمی با محوریت پرسنل درمان:

کیفیت یعنی عدم عیب و خطا. عیب و خطا موجب ضایعات، تعمیرات، دوباره کاری، محصول مرجوع، نارضایتی مشتری، شکایت، جریمه و از دست دادن مشتری می گردد و همه ی این ها هزینه آور هستند. در نتیجه برنامه ریزی در جهت رفع عیب و خطای موجود در مراقبت های درمانی و افزایش میزان ارتباط پرسنل مرکز با بیماران و یکدیگر، باعث کاهش شکایات، هزینه و افزایش رضایت مندی مراجعه کنندگان خواهد بود.

رسالت دفتر بهبود کیفیت مرکز آموزشی درمانی دکتر فاطمی با محوریت فراگیران:

فلسفه وجودی تشکیل واحد بهبود کیفیت، هدایت فعالیت های بیمارستان به سمت برآورده ساختن انتظارات مشتریان و رسیدن به استاندارد های به روز و اصلاح فرآیند های اجرایی است که از رویکرد های اساسی همه سازمان های ارائه دهنده خدمات بهداشتی و درمانی در سال های اخیر است. دفتر بهبود کیفیت با همکاری تیم مدیریت ایمنی راهکار های پیشگیری از خطا های پزشکی و ارائه گزارش های فصلی در طی کارگاه های آموزشی، اطلاعات آموزشی مناسبی را در اختیار فراگیران قرار می دهد. از سویی ارائه خدمات درمانی بر اساس استانداردهای ارسالی از سوی وزارت بهداشت موجب پرورش صحیح و کامل فراگیران خواهد بود.

خانم مهتری خلوصی

سمت: سوپروایزر کنترل عفونت

اهم شرح وظایف:



بازدید از بخش های مختلف بیمارستانی و تذکر موارد مشکوک به مسئول مربوطه

رعایت ایزولاسیون برای بیماران طبق پروتکل در حد امکان

نظارت بر کار دستگاه های اتوکلاو و چک آنها

نظارت مستمر بر انجام صحیح نظافت عمومی بخش ها

خانم افسانه رضایی

سمت: سوپروایزر بالینی و کارشناس ایمنی بیمار

اهم شرح وظایف سوپروایزر بالینی:



نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان تحت سرپرستی (رعایت مقررات اداری، رعایت ضوابط کاری و اخلاقی و نظایر آن)

نظارت و کنترل مستمر بر نحوه ارائه خدمات بالینی و مراقبتی مبتنی بر شواهد و استانداردها با استفاده از ابزار مناسب (چک لیست و نظایر آن)

بازدید مستمر از واحدهای مرتبط به منظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات و ارائه گزارش

ثبت حوادث و وقایع غیرمترقبه و تهیه آمار (بیماران بدحال، پذیرفته شده، ترخیص، اعزام (موقت / دایم) و فوت شده) و ارائه گزارش به مقام مافوق و همکاران در شیفیت بعد جهت پیگیری

اهم شرح وظایف کارشناس هماهنگ کننده فعالیت های ایمنی:

همکاری در تدوین، اجرا و بازنگری برنامه سالیانه ایمنی بیمار در بیمارستان به منظور دستیابی به سطح یک استاندارد های بیمارستان های دوستدار ایمنی بیمار.

همکاری در خود ارزیابی استاندارد های الزامی بیمارستان های دوستدار ایمنی بیمار در بیمارستان

همکاری در انجام ممیزی های بالینی و پیشنهاد موضوعات ممیزی بالینی بر اساس نتایج بازدید های مدیریتی و تحلیل ریشه ای وقایع.

ایجاد و آموزش چگونگی استفاده از سیستم یادگیری و گزارش دهی اتفاقات ناخواسته در بیمارستان.

آقای مهندس اباذر اکبرزاده

سمت: مسئول واحد انفورماتیک

شرح وظایف:

پشتیبانی و بروزرسانی شبکه و نرم افزار و سخت افزار های مرکز

آموزش نرم افزار های کاربردی و روتین مرکز از جمله اتوماسیون اداری، سپاس و HIS به کارکنان مرکز

بررسی و تایید فاکتور های خرید حوزه انفورماتیک

بررسی و تحول مجوز های دسترسی به سامانه های مورد استفاده در مرکز از جمله HIS و اتوماسیون اداری و اینترنت



نحوه ارتباطات درون و برون سازمانی

نام واحد	داخلی	مستقیم	نام واحد	داخلی	مستقیم
تلفن خانه	۱۰۱ و ۰	۳۳۲۳۹۰۳۳ و ۳۳۲۶۱۶۰۰	تغذیه	۲۷۰	
ماشین نویسی	۲۰۲	۳۳۲۳۲۵۲۰	بایگانی	۲۷۵	
دبیرخانه	۲۵۳	۳۳۲۴۵۹۵۰	پذیرش	۲۳۶	
ریاست	۲۰۴	۳۳۲۳۲۶۷۰	ترخیص	۲۶۱	
مدیریت	۲۴۷		داروخانه	۲۳۴	
امور اداری	۲۴۸		آشپزخانه	۲۲۷	
کارگزینی	۲۰۸		آموزش	۲۸۲	
حراست	۲۰۷		مقیم جراحی	۲۶۴	
مسئول خدمات و بهداشت	۲۵۰		اتاق پزشکان جراحی	۲۲۵	
امور ساختمان	۲۰۵		اتاق پزشکان NS	۲۳۵	
بهبود کیفیت	۲۶۶		مقیم بیهوشی	۲۲۴	
کارپرداز	۲۶۳		مدارک پزشکی	۲۴۳	
حسابداری	۲۷۸		پزشکان اورژانس	۲۴۲	
رسیدگی به اسناد	۲۵۹		پزشکان روان	۲۲۹	
اتاق بیمه گری	۲۴۹		اتاق انترن آقایان	۲۷۱-۲۲۰	
رخسویخانه	۲۱۷		اتاق انترن خانم ها	۲۲۸	
انبار	۲۳۷		دفتر پرستاری	۲۸۸	۳۳۲۳۰۵۶
نگهبانی مغز و اعصاب	۲۶۸		اورژانس	۲۱۹	
نگهبانی درب بزرگ	۲۳۱		درمانگاه تخصصی	۲۴۴	
نگهبانی اورژانس	۲۲۱		درمانگاه روان	۲۸۱-۲۸۵	
امور نقلیه	۲۱۳		درمانگاه ارتوپدی	۲۷۴	
خیاط خانه	۲۱۷		درمانگاه ENT	۲۶۲	
نیروی انتظامی	۲۹۲		اتاق گچ گیری	۲۱۸	
رزیدنت جراحی ارشد	۲۵۸		اتاق پانسمان	۲۶۵	
اتاق رزیدنت ها	۴۰۲		ارتوپدی ۲	۲۱۴	
رزیدنت بیهوشی آقایان	۲۵۸		جراحی مردان	۲۱۵	
رزیدنت بیهوشی خانم ها	۲۷۱		جراحی زنان	۲۱۲	
تأسیسات	۲۳۰		اتاق عمل جراحی	۲۰۶	
شنوایی شناسی	۲۸۹		اتاق عمل NS	۲۳۵	
آزمایشگاه رفرانس	۲۳۲		بخش NS مردان	۲۴۶	
آزمایشگاه اورژانس	۲۴۵		بخش NS زنان	۲۹۵	
رادیولوژی	۲۷۷		ICU جراحی	۲۱۶	
رادیولوژی اورژانس	۲۷۳		ICU NS	۲۳۹	
سونوگرافی	۲۷۷		روان مردان	۲۱۱	
سی تی اسکن	۲۵۷-۲۸۳	۳۳۲۳۷۱۰۰	روان زنان	۲۸۰	
فیزیوتراپی	۲۵۱		اتاق شوک	۲۹۴	
مسئول انفورماتیک	۲۲۳		سوختگی	۲۹۳	
			قلب	۲۶۰	



معاونت آموزشی

ساختمان معاونت آموزشی واقع در ضلع شرقی محوطه بیمارستان در طبقه فوقانی محل درمانگاه های تخصصی قرار گرفته است که شامل کتابخانه مرکزی، کلاس آموزش، اتاق کارشناسان آموزشی و اتاق مدیر گروه جراحی می باشد. کتابخانه مرکز دارای مخزن کتب رفرنس آموزشی مورد نیاز دانشگاه می باشد و به عنوان محل مطالعه دانشجویان، مجهز به سایت اینترنت جهت بهره برداری آموزشی اساتید و فراگیران نیز می باشد. امکانات آموزشی معاونت شامل سالن های کنفرانس انتقال خون و بخش نوروسرجری و کلاس های آموزشی بخش روان و معاونت آموزشی که مجهز به تجهیزات کامل آموزشی سمعی و بصری هستند، می باشد.

شرح وظایف معاونت آموزشی

بخش اول:

- ❖ وظایف معاونت آموزشی بیمارستان ها در رابطه با هیات علمی شاغل در بیمارستان ها:
- نظارت در برنامه ریزی سالیانه فعالیت های آموزشی بخش ها
- نظارت بر حضور و فعالیت اعضای هیات علمی در بخش های آموزشی
- نظارت بر ارائه گزارش کار و فعالیت آموزشی و درمانی اعضای هیات علمی در بخش های مختلف

❖ فعالیت‌های آموزشی بخش بالینی شامل موارد ذیل است:

- ❖ راند بخش
- ❖ گزارش صبحگاهی
- ❖ تشکیل کلاس در بخش جهت دانشجویان، کارورزان و دستیاران
- ❖ برگزاری ژورنال کلاب جهت دستیاران و فلوها
- ❖ آموزش سرپایی در درمانگاه‌های اتاق عمل و ...
- ❖ ارزشیابی دانشجویان و کارورزان از نظر علمی و عملی و رفتاری و طرح سوالات و حضور در جلسات امتحانی
- ❖ نظارت و تنظیم زمان بندی نحوه شرکت در کارگاه‌های آموزشی
- ❖ نظارت بر حسن اجرای موازین اسلامی توسط اعضای هیات علمی
- ❖ نظارت بر نحوه شرکت در کنفرانس‌های علمی
- ❖ نظارت بر ارزشیابی فعالیت‌های بخش و اعضای هیات علمی
- ❖ ارائه خدمات کمک آموزشی از قبیل تایپ مقالات، تهیه اسلاید، آنالیز آماری طرح‌های تحقیقاتی و مشاوره جهت تدوین طرح‌های تحقیقاتی با استفاده از برنامه‌های کامپیوتری

بخش دوم:

- ❖ تشکیل کمیته‌های آموزشی و پژوهشی (کمیته‌های دانشجویی، دستیاری، پژوهشی و درمانگاهی)
- ❖ شرکت در جلسات معاونین آموزشی بیمارستان‌ها و دانشگاه در جهت هماهنگی در امر آموزش
- ❖ ارتباط و هماهنگی با سایر قسمت‌های بیمارستان از قبیل دفتر پرستاری، آزمایشگاه و ...
- ❖ تنظیم فعالیت آموزشی بیمارستان و تهیه گزارش برای مراجع بالاتر

بخش سوم:

- ❖ تجهیزات آموزشی
- ❖ تشکیل کمیته مدارک پزشکی و نظارت بر کیفیت نگهداری مدارک
- ❖ تنظیم طرح‌های مربوط به تکنولوژی آموزشی و درخواست بودجه آن‌ها
- ❖ نظارت بر تجهیز و اداره کتابخانه بیمارستان
- ❖ نظارت بر تنظیم برنامه‌های استفاده از فضای آموزشی (سالن کنفرانس، آمفی تئاتر و کلاس‌های درس)
- ❖ تجهیز واحد سمعی و بصری جهت بکارگیری از روش‌ها و تکنولوژی‌های جدید و تهیه وسایل کمک آموزشی جهت سالن کنفرانس و کلاس‌های درس.
- ❖ تجهیز پویون دستیاران و دانشجویان و نظارت بر امکانات رفاهی و غذایی

بخش چهارم

- ❖ وظایف معاونت آموزشی بیمارستان‌ها در رابطه با آموزش گیرندگان شامل فلو، دستیار، کارورز، دانشجو:
- ❖ کنترل و نظارت بر معرفی نامه‌ها

- هماهنگی در نحوه تقسیم آموزش گیرندگان با معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی و مدیران گروه های آموزشی براساس ظرفیت بخش های آموزشی بیمارستان ها
- معرفی آموزش گیرندگان به بخش های آموزشی بیمارستان ها
- نظارت بر برنامه ریزی کیفی آموزش در بخش های آموزشی به صورت تئوری و عملی
- نظارت و هماهنگی بر نحوه ارزشیابی و امتحان پایان دوره آموزش گیرندگان و اعلام نمرات ارزشیابی کارآموزان و کارورزان و اعلام بکار و گواهی کارکرد فلوها و دستیاران به دانشکده پزشکی
- نظارت بر اجرای انجام برنامه مقررات آموزشی

فرآیند ارتباط بی واسطه فراگیران با معاونت آموزشی

