



نکات ویژه کارآموزی بالینی

هدف از این مرحله تشخیص بیماری ها از دیدگاه بالینی و آزمایشگاهی و بدست آوردن توانایی های لازم در بکار بردن اندیشه و استقلال و نتیجه گیری سریع به منظور برخورد منطقی و صحیح با بیمار و طراحی عملیات پیشگیری و درمانی می باشد.

- ✓ زمان گذراندن کارآموزی بالینی بطور مطلوب ۲۰ ماه است که طی آن دوره های داخلی، جراحی، کودکان، زنان و زایمان، چشم، گوش و حلق و بینی، روانپزشکی، رادیولوژی، پوست و واحدهای باقیمانده دروس عمومی گذرانده می شود، محل گذراندن کارآموزی ها، بیمارستان های آموزشی می باشند.
- ✓ کارآموزی بالینی شامل دو بخش است آموزش بر بالین بیماران بستری در بخش و آموزش در درمانگاه. بخش قابل توجهی از کارآموزی می بایست به آموزش در درمانگاه ها اختصاص یابد و نحوه بررسی و درمان بیماران سرپایی با حضور اعضای هیات علمی و دستیاران بخش به دانشجویان تعلیم داده شود.
- ✓ حداکثر زمان مجاز برای گذراندن مرحله کارآموزی ۲۷ ماه است. در صورتی که دانشجو بدون ترک تحصیل موقت و داشتن عذر موجه در طول ۲۷ ماه موفق به گذراندن دوره کارآموزی نباشد، مجاز به ادامه تحصیل نیست.
- ✓ در صورتی که مجموعه غیبت های موجه دانشجویی طی کارآموزی در یک بخش از یک دهم کل مدت کارآموزی در آن بخش تجاوز کند، دانشجو موظف به تکرار کامل کارآموزی در آن بخش می باشد. در خصوص موارد استثنایی تصمیم بر عهده شورای آموزشی دانشکده است.
- ✓ برنامه سال چهارم و پنجم به شرح زیر است:
 - ۷ صبح الی ۲ بعد از ظهر شنبه تا چهارشنبه :
 - الف) کارآموزی بالینی در بخش ها طبق برنامه تنظیمی هر بخش و با شرکت اساتید مربوطه انجام می شود.
 - ب) یک روز در هفته به تدریس واحدهای باقیمانده دروس عمومی اختصاص دارد.
 - ج) دروس نظری بالینی بعد از ظهر ها تدریس خواهد شد. امتحان بخش های بالینی در پایان کارآموزی هر بخش و امتحان دروس نظری در پایان هر ترم برگزار می شود.
- ✓ در پایان مدت هر بخش ارزیابی بالینی باتوجه به موارد زیر انجام می شود:
 - الف) رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئون پزشکی و حسن رابطه با بیماران و سایر کارکنان بخش.

- (ب) میزان علاقه و پشتکار، حضور مرتب و تمام وقت در بخش و کلاس های مربوطه طبق برنامه تنظیمی بخش.
- (ج) دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله.
- (د) قدرت یادگیری و میزان برداشت دانشجو از آموزش های بالینی و پیشرفت او در طی کارآموزی در بخش و نحوه انجام امتحان به عهده مسئولین بخش مربوطه می باشد.
- ✓ شرط قبول شدن در کارآموزی در بخش کسب حداقل ۱۲ نمره از ۲۰ نمره می باشد. در غیر این صورت دانشجو موظف به تکرار کارآموزی در این بخش است.



نکات ویژه کارورزی بالینی

- هدف از این مرحله پرورش مهارت ها و تقویت قدرت تصمیم گیری و افزایش اتکاء بنفس و تکمیل پرورش اندیشه از طریق رویارویی مستقیم کارورز با مسائل بهداشتی و درمانی و واگذار کردن مسئولیت امور بهداشتی درمانی به عهده او می باشد.
- ✓ زمان مطلوب گذراندن مرحله کارورزی ۱۸ ماه است که طی آن دوره های داخلی، جراحی، کودکان، زنان و زایمان، بهداشت، گوش و حلق و بینی، چشم و روانپزشکی توسط کلیه کارورزان و یک دوره از دوره های اعصاب، عفونی، قلب و پوست در بیمارستان های آموزشی و یا سایر بیمارستان هایی که قابلیت پذیرش کارورز را داشته باشند گذرانده می شود.
 - ✓ کارورز در طول ۱۸ ماه دوران کارورزی می تواند از یک ماه مرخصی استفاده نماید.
 - ✓ در صورتی که مجموع غیبت های کارورزی در طول یک بخش از یک دهم کل مدت آن تجاوز نماید موظف به تکرار کارورزی در آن بخش است. در خصوص موارد استثنایی تصمیم بر عهده شورای آموزشی دانشکده است.
 - ✓ ساعت کار کارورزان توسط شورای آموزشی دانشکده و یا بخش های مربوطه تنظیم خواهد شد. بخش عمده ای از کارورزی بالینی هر بخش می بایست به بررسی و درمان بیماران سرپایی در درمانگاه ها با حضور و راهنمایی اعضای هیأت علمی و دستیاران بخش اختصاص یابد.
 - ✓ پس از خاتمه زمان کارورزی در هر بخش گواهی انجام کار و ارزیابی کیفیت کارورزی بصورت نمره صفر تا ۲۰ با توجه به موارد زیر توسط بخش مربوطه به منظور ضبط در پرونده کارورز صادر می شود.

- الف) رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئون پزشکی و حسن رابطه با بیماران و سایر کارکنان بخش.
 - ب) حضور مرتب و تمام وقت در بخش و انجام کشیک های محوله براساس برنامه تنظیمی بخش.
 - ج) دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش.
 - د) افزایش مهارت و میزان برداشت کارورز از طول دوره کارورزی در آن بخش.
- ✓ شرط قبول شدن در کارورزی هر بخش کسب حداقل ۱۲ نمره از ۲۰ می باشد در غیر اینصورت کارورز موظف به تکرار کارورزی در آن بخش است.
- ✓ حداکثر زمان مجاز برای گذراندن مرحله کارورزی ۲ سال است. در صورتی که کارورزی موفق به گذراندن این مرحله طی ۲ سال نباشد تصمیم در خصوص وی بر عهده شورای پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- ✓ به منظور اخذ دانشنامه پزشکی هر کارورز موظف به ارائه یک رساله تحقیقی در یکی از زمینه های پزشکی می باشد.

نکات ویژه دستיاری

ماده ۳: تربیت پزشک متخصص و متعهد در رشته های مورد نیاز کشور جهت مهارت های نظری و عملی، آموزش پزشکی، تعمیم و گسترش بهداشت در جامعه، امور درمانی و انجام فعالیت های پژوهشی در راستای پیشبرد دانش پزشکی است.

ج) آموزش دوره دستياری

ماده ۲۰: دستیاران موظفند طبق برنامه ای که از طرف گروه آموزشی مربوطه تنظیم می شود، در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و درمانی، از جمله کلاس های نظری، گزارش صبحگاهی، گزارش های مرگ و میر، گزارش موردی (case report)، ژورنال کلاب، کارورزی های بیمارستانی و درمانگاهی، آزمایشگاهی و کشیک های بخش و درمانگاه مربوطه و ماموریت های علمی و طرح های تحقیقاتی به طور فعال شرکت نمایند.

ماده ۲۱: تحصیل در دوره دستياری به طور تمام وقت و براساس نامه ای است که از طرف مدیر گروه تنظیم می شود. حداقل ساعات کار به شرح زیر است:

۱. روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۶/۳۰

۲. پنج شنبه ها از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۲/۳۰

تبصره ۱: گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران مطابق با تایمکس، توسط رؤسای بخش ها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز به دانشکده ذیربط ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت مقرری تحصیلی منوط به ارائه گزارش کار ماهانه دستیاران بر اساس کارکرد تایمکس و تایید مدیر گروه می باشد.

ماده ۲۲: حداقل برنامه کشیک دستیاران در زمینه های بالینی به شرح زیر خواهد بود:

سال اول ۱۲ کشیک در ماه

سال دوم ۱۰ کشیک در ماه

سال سوم ۸ کشیک در ماه

سال چهارم و پنجم ۶ کشیک در ماه

تبصره ۱: کلیه دستیاران شاغل به تحصیل در بیمارستان ها، از نهار و دستیاران کشیک علاوه بر آن از پايون، صبحانه و شام برخوردار خواهند بود.

تبصره ۲: تنظیم برنامه و افزایش کشیک موظف طبق ضوابط به عهده مدیر گروه است.

تبصره ۳: حکم آموزشی دستیار یک ساله است و صدور حکم سال بالاتر بعد از احراز شرایط ارتقاء سالیانه می باشد.

ماده ۲۳: همه ساله دو نفر از بین دستیاران تخصصی دو سال آخر در هر گروه آموزشی بیمارستانی با توجه به کفایت، تعهد، وجدان کاری و میزان فعالیت آن ها، توسط دستیاران پیشنهاد و از بین آن ها یک نفر به تایید شورای گروه انتخاب و با حکم رئیس دانشکده به عنوان دستیار ارشد منصوب می شود.

تبصره: وظایف دستیار ارشد به موجب آئین نامه ای است که به پیشنهاد مدیر گروه و تصویب رئیس مربوطه به اجرا گذاشته می شود.

(چ) مرخصی ها

ماده ۲۴: دستیاران با توجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت می توانند در هر سال دستگیری از مرخصی های استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.

ماده ۲۵: مرخصی استحقاقی: دستیاران می توانند به ازاء هر ماه ۲/۵ روز و هر سال تحصیلی جمعا به مدت یک ماه از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.

تبصره: در صورت عدم استفاده از مرخصی در طول سال تحصیلی فقط ۱۵ روز ذخیره و به سال های بعد موکول می شود دستیار مجاز است در سال آخر حداکثر از ۴۵ روز مرخصی ذخیره علاوه بر مرخصی استحقاقی همان سال استفاده کند. ترتیب استفاده از مرخصی با نظر رئیس بخش و تأیید مدیر گروه مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۶: مرخصی بدون مزایا: هر دستیار می تواند در طول دوره معادل مجموع مدت مرخصی استحقاقی خود با موافقت رئیس بخش و مدیر گروه آموزشی و دانشکده انقطاع از تحصیل داشته باشد (برای مثال دستیار دوره های چهارساله می توانند از چهار ماه مرخصی بدون کمک هزینه تحصیلی استفاده نماید). بدیهی است مدت مذکور به طول دوره دستگیری افزوده خواهد شد.

تبصره: پرداخت کمک هزینه تحصیلی دستگیری در مدت انقطاع تحصیلی مجاز نیست.

ماده ۲۷: مرخصی استعلاجی: استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان حداکثر یک ماه در طول دوره دستگیری بر اساس گواهی پزشک و تأیید پزشک معتمد و شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است. در صورتی که غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یک ماه بیشتر باشد برابر مابه التفاوت مدت مذکور به دوره دستگیری وی با استفاده از مقرری دستگیری اضافه خواهد شد. اما در مدت بیماری بیش از سه ماه به دستیار مقرری دستگیری پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۱: در صورت بروز بیماری، دستیار موظف است مراتب را ظرف یک هفته به دانشگاه اطلاع دهد و ارائه گواهی استعلاجی برای شروع مجدد دوره الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که مدت بیماری دستیار از شش ماه تجاوز کند تصمیم گیری در مورد ادامه یا لغو دوره دستیاری پس از تأیید شورای پزشکی دانشگاه به عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۸: استفاده دستیاران خانم از شش ماه مرخصی زایمان برای یکبار در طول دوره دستیاری بلامانع می باشد. فقط یک ماه از این مدت جزء دوران آموزشی محاسبه می شود.

تبصره: فقط برای یکبار در طول دوره دستیاری استفاده کنندگان از مرخصی زایمان از مقرری دستیاری استفاده خواهند کرد.

ح) امور رفاهی

ماده ۲۹: به دستیاران ماهانه مبلغی به عنوان مقرری دستیاران پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در مدت مرخصی استعلاجی بیش از سه ماه به دستیاران مقرری دستیاری تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۰: مقرری دستیاران همه ساله به میزان افزایش ضریب حقوقی کارکنان دولت مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت افزایش یافته که از محل اعتبارات دانشگاه مربوطه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که همسر دستیار نیز دستیار باشد، حق تأهل به هردوی آن ها تعلق می گیرد.

تبصره ۲: به دستیاران ارشد معادل ۱۰ درصد مقرری دستیاری ماهیانه به عنوان حق ارشدیت پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۴: در تمام مدت دوره دستیاری، دستیاران به هیچ وجه حق تاسیس و اداره مطب خصوصی یا درمانگاه ها را ندارند و نمی توانند حتی به صورت قراردادی و ساعتی به استخدام هیچ یک از موسسات دولتی یا وابسته به آن، بخش خصوصی قرارداد خاص استفاده نماید.

ماده ۳۵: دستیارانی که تمایل داشته باشند از مزایای بیمه خدمات درمانی به صورت خویش فرما استفاده نمایند می توانند با پرداخت ۵۰ درصد حق سرانه از این امتیاز برخوردار شوند.

خ) مقررات انضباطی

ماده ۳۷: دستیارانی که در انجام وظایف خود به نحو قابل توجهی کوشش کنند برحسب مورد به شرح زیر مورد تشویق قرار خواهند گرفت:

۱. اعطای تقدیرنامه از سوی مدیر گروه پیشنهاد رئیس بخش.

۲. اعطای تقدیرنامه از سوی رئیس دانشکده به پیشنهاد رئیس بخش و تأیید مدیر گروه.

۳. اعطای تقدیر نامه از سوی رئیس دانشگاه به پیشنهاد رئیس دانشکده.

ماده ۳۸: در صورتی که دستیاران مقیم در انجام وظایف محوله قصور نکنند و یا به اعمالی مغایر با قداست پزشکی و اهداف جمهوری اسلامی ایران مبادرت ورزند با توجه به اهمیت مسئله برحسب مورد تنبیه هایی به شرح زیر در مورد آن ها اعمال خواهد شد:

۱. اخطار کتبی از سوی مدیر گروه به پیشنهاد رئیس بخش.

۲. توبیخ کتبی از سوی رئیس دانشکده به پیشنهاد رئیس و تأیید مدیر گروه.