

نام شرکت : حمایت از بیماران و بیمارستان دکتر فاطمی اردبیل



شماره پیگیری : ۲۲۲۴۱۵۴۸۵۳۶۷۱۵۳۸۳۹۰

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۹/۰۷/۲۹

شناسه ملی :

۱۳۲۵  
۹۹/۸/۱۳

اداره ثبت شرکت‌ها استان آذربایجان شرقی  
اردبیل

### اساسنامه

ماده ۱: نام و نوع شخصیت حقوقی : موسسه حمایت از بیماران و بیمارستان دکتر فاطمی اردبیل غیر تجاری  
 ماده ۲: کلیه فعالیتهای موسسه غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی غیر تجاری داوطلبانه و عام المنفعه بوده و در موضوع بهداشت و درمان با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.  
 ماده ۳: محدوده فعالیت موسسه در سطح شهرستان اردبیل است.  
 ماده ۴: محل فعالیت : مرکز اصلی انجمن در استان اردبیل ، شهرستان اردبیل ، بخش مرکزی ، شهر اردبیل ، محله داشجیلار ، کوچه (یوسف ابن زاده) ، خیابان شهید بهلول اسماعیل اعلمی ، پلاک ۷۱- ، طبقه اول به کدپستی ۵۶۱۳۷۳۳۳۶۹ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .  
 ماده ۵: تابعیت :

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .  
 ماده ۶: مدت فعالیت انجمن از تاریخ ثبت به مدت نامحدود می باشد .  
 ماده ۷: سرمایه و دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول: انجمن فاقد سرمایه و دارایی اولیه می باشد. با توجه به اینکه این انجمن دارای ماهیت غیرانتفاعی و داوطلبانه می باشد لذا کلیه منابع مالی ، درآمدها و اموال و دارائی های منقول و غیرمنقول که توسط اعضای موسسه یا اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی به موسسه اهدا می شود یا در طول فعالیت موسسه بعنوان درآمد کسب می شود، متعلق به شخصیت حقوقی موسسه بوده و صرفاً برای اجرای اهداف مندرج در اساسنامه هزینه خواهد شد و اعضای هیات موسس ، مدیران و کارکنان موسسه و و ابستانگان آنها ، هیچگونه حق مالکیت نسبت به اموال و دارائی ها نخواهند داشت. موسسه دارای ماهیت غیرتجاری غیرانتفاعی بوده و فاقد سهم التزکه می باشد.  
 ماده ۸: هیات موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .  
 ماده ۹: اهداف انجمن عبارتند از :

- بند ۱: الف: کلیات
- ۱- ساماندهی مشارکتهای مردمی برای حمایت از بیماران
  - ۲- ساخت و تجهیز و بازسازی و توسعه بیمارستان
  - ۳- همپنگی خیرین برای مشارکت در توسعه سلامت
- بند ۲: ب: روش اجرای هدف:
- ۱- همکاری با واحدمددکاری بیمارستان جهت کمک به حوزه مددکاری به منظور شناسایی نیازهای بیماران و اولویت های توسعه ، بهسازی، وخدمات بیمارستانی بر اساس توان انجمن
  - ۲- پیگیری به منظور بهره برداری از حداکثر ظرفیت های بخش دولتی و غیردولتی
  - ۳- تبلیغات اطلاع رسانی ، برگزاری همایش ها و نشست هایی باحضور خیرین وگروههای داوطلب به منظور معرفی نیازهای بیماران ، برنامه های توسعه بیمارستان واهداف انجمن
  - ۴- شناسایی نیازهای اصلی واولویت تأمین یا تجهیز منابع از طریق روش های نوین کسب منابع
  - ۵- برگزاری جشن های گلریشان ،بازارچه های خیریه، گرفتن حق عضویت،توزیع صندوقهای جمع آوری کمکهای مردمی با اخذ مجوز از مرجع صدور پروانه فعالیت
- ماده ۱۰: شرایط خدمات:
- بند ۳: الف- شرایط لازم برای ارائه خدمات وحمایت از بیماران شامل یکی از موارد زیر است
- درخواست بیمار یا ابستانگان او
  - معرفی مددکار یا پزشکان بیمارستان
  - معرفی از سوی موسسات خیریه وایکوقاری یا نهادهای دولتی و غیردولتی
  - معرفی از سوی معتمدین
- بند ۴: ب: انواع هزینه ها وروش های پرداخت آن:
- ۱- پرداخت هزینه دارو ودرمان وتجهیزات پزشکی وپهیداشتی بیماران بستری در بیمارستان بر اساس اسناد هزینه ها یا صورت حساب صادره از سوی امور مالی یا حسابداری بیمارستان وبا همکاری مددکاد بیمارستان صورت می پذیرد.
  - ۲- پرداخت هزینه های مددکاری ووجه پرداخت شده به خانواده بیماران، وتأمین نیازهای دارویی ودرمانی وپهیداشتی، تغذیه و سایر هزینه هایی که در راستای حمایت از بیماران وخانواده آنها پرداخت شده است می بایست از طریق وارپروچه به حساب بانکی بیمار یا بستگان وبا همراه بیمار انجام واسناد آن در پرونده بیمار درج شود. برای پرداخت هزینه بیماران می بایست پرونده مخصوصی بنام بیمار تشکیل گرددو فرم درخواست خدمات توسط بیمار یا همراهان وی تکمیل شود.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

۳- پرداخت هزینه های ساخت و تجهیز بیمارستان و درمانگاههای تخصصی و خرید تجهیزات و همچنین بازسازی و تعمیر بیمارستان می بایست به تأیید رئیس وقت بیمارستان برسد.

پس از ارائه خدمات به بیماران مدیرعامل انجمن موظف است فهرست هزینه های انجام شده و گزارش نهایی در خصوص ترخیص بیمار که مأمور به مهر حسابداری بیمارستان می باشد را تهیه و در پرونده درج نماید. همچنین فهرست بیماران و خدمات ارائه شده می بایست به صورت ماهانه تهیه و برای طرح در مجمع عمومی سالیانه در انجمن نگهداری شود.

۱۳۲۵  
۹۹,۸,۱۲

ادراست شرکت مادر صومعه  
گروهی

در مورد سایر هزینه ها و پرداخت هایی که در راستای اجرای اهداف انجام می شود به صورت موردی تشکیل پرونده خواهد شد.  
ماده ۱۱: ارکان انجمن عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرسی .  
ماده ۱۲: مجمع عمومی انجمن همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیسی;
  - ۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن;
  - ۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان انجمن.
- تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین یا تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.
- ماده ۱۳: مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضای انجمن می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی سالانه در تیر ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد جلسه نوبت دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل می شود که با حضور هر تعداد از اعضا انجمن، جلسه رسمیت خواهد یافت. جلسات مجمع عمومی با نظارت نماینده مرجع صدور پروانه و نماینده دستگاه تخصصی برگزار می شود.

تبصره ۳: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود .

تبصره ۴: مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسی (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا انجمن تشکیل می گردد.

تبصره ۵: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۶: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها در مجمع عمومی سالانه انتخاب خواهد شد.  
ماده ۱۵: وظایف مجمع عمومی عادی :

- ۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان ( اصلی و علی البدل )
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسی ها
- ۳- تعیین خط مشی کلی موسسه
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره
- ۵- تصویب ترانزنامه و بودجه موسسه
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها
- ۷- عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان
- ۸- تعیین حق عضویت
- ۹- تصویب انتشار نشریه

ماده ۱۶: مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرسی
  - ۲- با درخواست یک پنجم اعضا در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرسی طرف مدت ۳۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید .
- تبصره ۷: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.
- تبصره ۸: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷: وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال
- ۳- تغییر در میزان سرمایه
- ۴- انحلال قبل از موعد
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت

ماده ۱۸: مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۹: اعضای هیأت رئیسه با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد . در جلساتی که به منظور انتخاب اعضا هیأت مدیره و بازرسان برگزار می شود اعضا هیأت مدیره باید از بین نامزدهای هیأت مدیره و بازرسان باشند.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

- تصبره ۱۰: رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره در دستور کار مجمع عمومی باشد.
- تصبره ۱۱: مجمع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت مرجع صادرکننده پروانه فعالیت دانشگاه علوم پزشکی ذریعاً بعنوان دستگاه تخصصی برگزار می شود.
- ماده ۱۹: شرایط عضویت:
- بند ۵: الف) اعضاء اصلی شامل افرادی است که بختی قابل توجهی از منابع مالی و تجهیزات آنجمن را تأمین می کنند و بصورت داوطلبانه در تأمین منابع مالی و یا اجرای اهداف آنجمن مشارکت می نمایند. اعضاء اصلی دارای حق رای و حق نامزدی هیأت مدیره و بازرسی هستند و حق عضویت پرداخت می کنند.
- بند ۶: ب) اعضاء افتخاری شامل سایر افرادی هستند که علاقمند به حمایت از آنجمن می باشند. اعضاء افتخاری فاقد حق رای و فاقد حق نامزدی هیأت مدیره و بازرسی هستند. فهرست اعضاء اصلی آنجمن به صورت سالیانه توسط هیأت مدیره تهیه و به تأیید بازرسی خواهد رسید.
- ماده ۲۰: هیأت مدیره:
- آنجمن دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود. و دو پنجم اعضاء هیأت مدیره باید از صلاحیت تخصصی برخوردار باشند. احراز صلاحیت تخصصی توسط دانشگاه علوم پزشکی ذریعاً به عنوان دستگاه تخصصی آنجمن صورت می پذیرد. همچنین نداشتن سابقه کیفری و محرومیت از حقوق اجتماعی شرط لازم برای تصدی هیأت مدیره می باشد.
- تصبره ۱۲: جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.
- تصبره ۱۳: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه ۳ و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفاي عضو غایب خواهد بود.
- تصبره ۱۴: دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.
- ماده ۲۱: در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسی عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.
- در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.
- ماده ۲۲: هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یک بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.
- تصبره ۱۵: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده هیأت مدیره بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.
- ماده ۲۳: اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید.
- تصبره ۱۶: هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.
- تصبره ۱۷: مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.
- تصبره ۱۸: هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.
- تصبره ۱۹: هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضاء هیأت مدیره تعیین نماید.
- تصبره ۲۰: هیأت مدیره یک نفر بعنوان دبیر منصوب می کند و شرح وظایف دبیر، توسط هیأت مدیره تعیین می شود. دبیر می تواند فردی خارج از هیأت مدیره باشد و آنجمن های بیمارستانی، دبیری بهمه مددکار بیمارستان است و وظایفش توسط هیأت مدیره تعیین می شود.
- تصبره ۲۱: صلاحیت تخصصی مدیر عامل و دبیر باید به تأیید رئیس وقت بیمارستان بعنوان نماینده دستگاه تخصصی ذریعاً برسد.
- ماده ۲۴: هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.
- ماده ۲۵: هیأت مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:
- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده، به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد.
- همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرسی جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.
- تصبره ۲۲: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.
- تصبره ۲۳: هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأی اقدام نماید.
- ماده ۲۶: موسسه دارای ۱ نفر بازرسی اصلی و ۱ نفر بازرسی علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است. بازرسی می تواند از بین موسسات حسابرسی انتخاب شود.
- ماده ۲۷: اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرسی انتخاب شوند.
- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند
- ۲- مدیران و مدیر عامل موسسه

۱۳۳۵  
۹۹۸۱۴  
اداره ثبت و اسناد و املاک  
[Handwritten signatures and stamps]

۱۲۳۵  
۹۹/۸/۱۲  
اداره ثبت شرکتها  
موسسه بازرسی

۳- اقرای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم  
۳- هسر اشخاص مذکور در بند ۲.  
ماده ۲۸: وظایف بازرسی به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
  - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
  - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
  - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت داری، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.
  - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرسی قرار داده است.
- تیمبره ۲۴: بازرسی می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.  
ماده ۲۹: بازرسی می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید. در این راستا بازرسی موظف است عملکردانجمن را بصورت ماهیانه مورد بررسی قرار داده و از حسن اجرای مقررات حصول اطمینان نماید.

ماده ۳۰: هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.  
ماده ۳۱: مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء دارد. مدیر عامل باید دارای تخصص مرتبط با موضوع فعالیت انجمن باشد.

تیمبره ۲۵: عزل مدیرعامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.  
تیمبره ۲۶: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسؤلیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تیمبره ۲۷: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور یا امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.  
ماده ۳۲: مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسؤلیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
  - ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
  - ۳- نگهداری داری، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛
  - ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد؛
  - ۵- ارائه پیشنهادها لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای موسسه به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
  - ۶- تهیه پیش نویس ترانزنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
  - ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره؛
  - ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
  - ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره؛
  - ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.
- ماده ۳۳: حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیات مدیره تعیین می شود.  
در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.  
ماده ۳۴: بودجه موسسه از طریق ذیل تأمین می شود:  
الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.

ت) حق عضویت در سازمان و کمک اعضا انجمن

کلیه کمک های نقدی می بایست از طریق وارزیه حساب بانکی انجمن انجام شود.

درخصوص اموال غیرمنقول که به انجمن اهدا شده است هیات مدیره موظف است سند مالکیت بنام انجمن تنظیم کند.

ماده ۳۵: موسسه مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید موسسه موظف به ارایه آن است.

تیمبره ۲۸: هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تیمبره ۲۹: سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود.

تیمبره ۳۰: موسسان و وابستگان درجه اول و دوم آنها و همچنین هیات انا و مدیران انجمن حق معامله با انجمن را ندارند.  
تیمبره ۳۱: مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تیمبره ۳۲: مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.  
ماده ۲۶: هیات مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۷: هیات مدیره مکلف است تغییرات ناشی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.  
ماده ۳۸: انجمن دارای سرپرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سرپرگ،

مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید .  
 تبصره ۳۳ : هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.  
 ماده ۳۹ : انحلال : در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید .  
 تبصره ۳۴ : موسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچگونه برداشت و یا تخصیص از محل کمکها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی به انجمن را ندارند و بعد از انحلال مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی انجمن را به بیمارستان محل تشکیل و یا دانشگاه علوم پزشکی واگذار نماید.  
 تبصره ۳۵ : تصفیه امور مربوط به موسسه بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.  
 تبصره ۳۶ : هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .  
 تبصره ۳۷ : مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .  
 ماده ۴۰ : چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.  
 ماده ۴۱ : به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آیین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .  
 ماده ۴۲ : این اساسنامه در ۲۲ ماده و ۳۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۰ تنظیم و به تصویب موسسین رسید و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد.

۱۳۲۵  
 ۹۹/۸/۱۲

اداره ثبت شرکتها و مؤسسات

مهر و آرم